



**Система мониторинга и управления печатью с помощью многофункциональной программной платформы “Система контроля печати “DocsRiver””.**

**Техническое описание и инструкция по установке программного обеспечения для пользователей.**

24.06.2024

## Оглавление

Настройка программного обеспечения на компьютере пользователя .....	3
Отложенная печать .....	3
Отложенная печать: .....	3
Прямая печать .....	4
Прямая печать:.....	4
Как установить прямую печать на ПК .....	4
Добавление принтера для OS Windows.....	4
Настройка принт-сервера для прямой печати. ....	8
Подготовка документов к печати .....	10
Печать с помощью DocsRiver .....	13
Добавление принтера для IOS.....	14
Настройка принт-сервера для прямой печати. ....	18
Добавление принтера для OS Linux. ....	23
Как заменить принтер для прямой печати:.....	32
Как отключить прямую печать: .....	33

## Настройка программного обеспечения на компьютере пользователя

**Пользователь отправляет на печать документ со своего устройства, выбрав в качестве принтера сервер DocsRiver.**

- Система позволяет делать отправку с любых устройств: ПК (Windows, MAC OS, Linux, Мобильные устройства на IOS и Android).
- Документ для печати может быть различного формата: PDF, Word, Microsoft Excel, фото любых форматов, OpenOffice и тд.
- Печать через Docsriver возможно как в отложенном формате, с последующей авторизацией на конкретном устройстве, так и в прямом, когда выбранный принтер в административной панели программу закрепляется за определенным пользователем.

### Отложенная печать

#### Отложенная печать:

Параметр «Отложенная печать» позволяет напечатать документы в указанное время. Задание сохраняется в принтере до указанного времени, затем печатается. Печать задания будет бессрочной с момента отправки на принт-сервер и будет ожидать авторизации пользователя на принтере. Чтобы отменить ошибочное задание, администратору системы необходимо выбрать задания и после нажать на кнопку Отмена в разделе Текущие задания.

#### Правила печати:

1. Система DocsRiver является доминирующей и присваивает ограничения, которые принтер должен учитывать при печати документов.
2. Если пользователь печатает, не соблюдая своих ограничения, принт-сервер все равно отдает результат, но при этом с принудительным применением ограничений.
3. Если пользователь печатает с условием своих ограничений - получает ожидаемый результат. Администратор должен проинформировать пользователя о его ограничениях заранее, во избежание ошибочных заданий.
4. Ограничения могут суммироваться. Если есть ограничение на одностороннюю печать и цвет - пользователь принудительно получит ч/б документ с отпечатком на каждой странице, при этом он мог отправлять односторонний цветной документ.

Пример принт-сервера с отложенной печатью:

<http://docsriver.haulmont.com/printer> (иногда еще используется `../printer/basic`).

## Прямая печать

### Прямая печать:

Прямая печать предоставляет возможность пользователям отправлять задания на печать напрямую на определенный принтер без необходимости использования мобильного приложения или карты. Это удобно, если у пользователя есть предпочтительный принтер, которым он пользуется регулярно.

Настройки функций в системе поддерживаются как для отложенной печати и, так и для прямой.

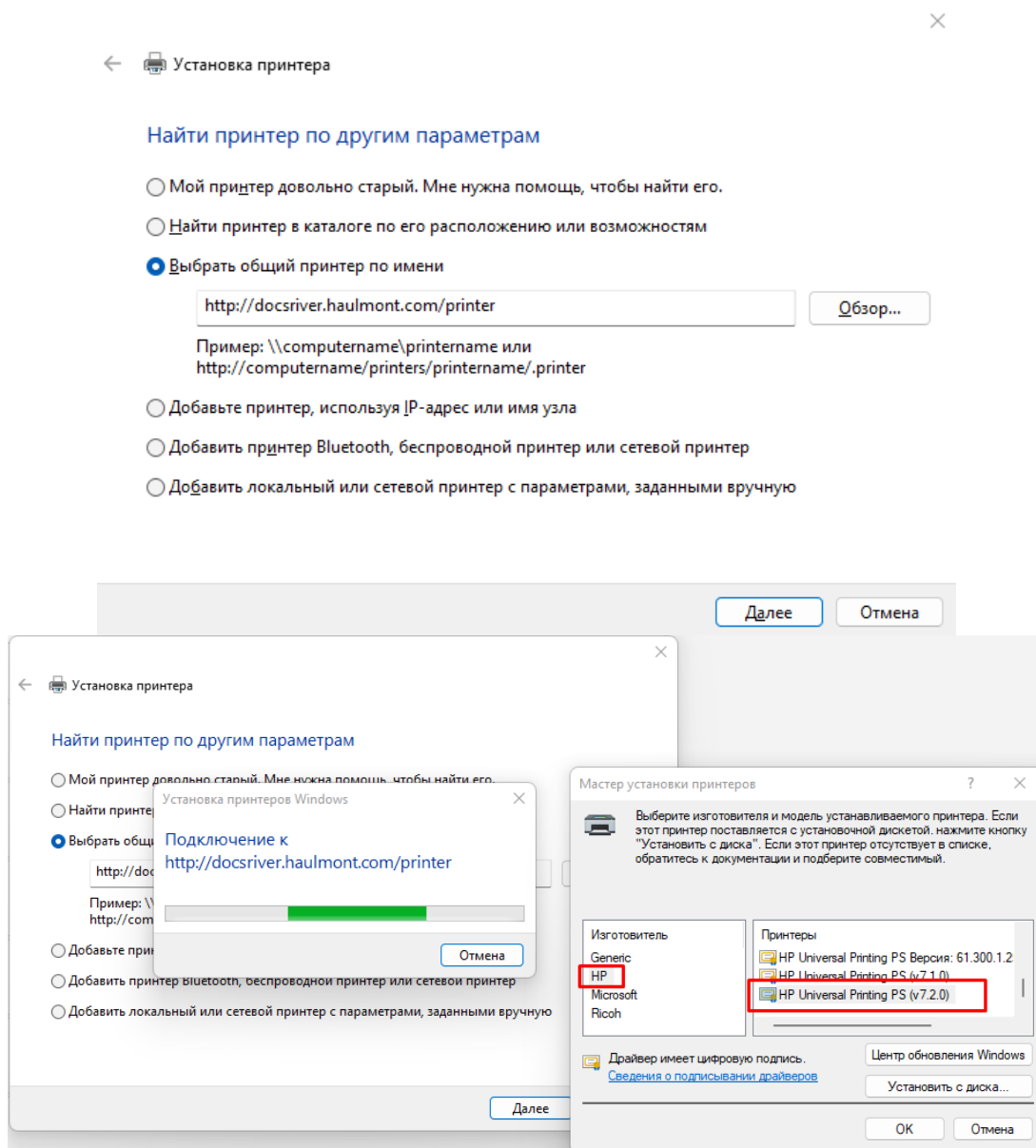
### Как установить прямую печать на ПК

Когда у пользователя выбирается конкретная модель принтера в личной карточке, пользователь может на нем печатать напрямую (без отложенной печати). При этом, нужно чтобы он на своем устройстве указал ссылку-принтер, как `direct docsriver: http://docsriver.haulmont.com/printer/dp` (имя сервера печати может отличаться, в зависимости от настроек), это будет являться триггером для прямой печати, по привязанному принтеру.

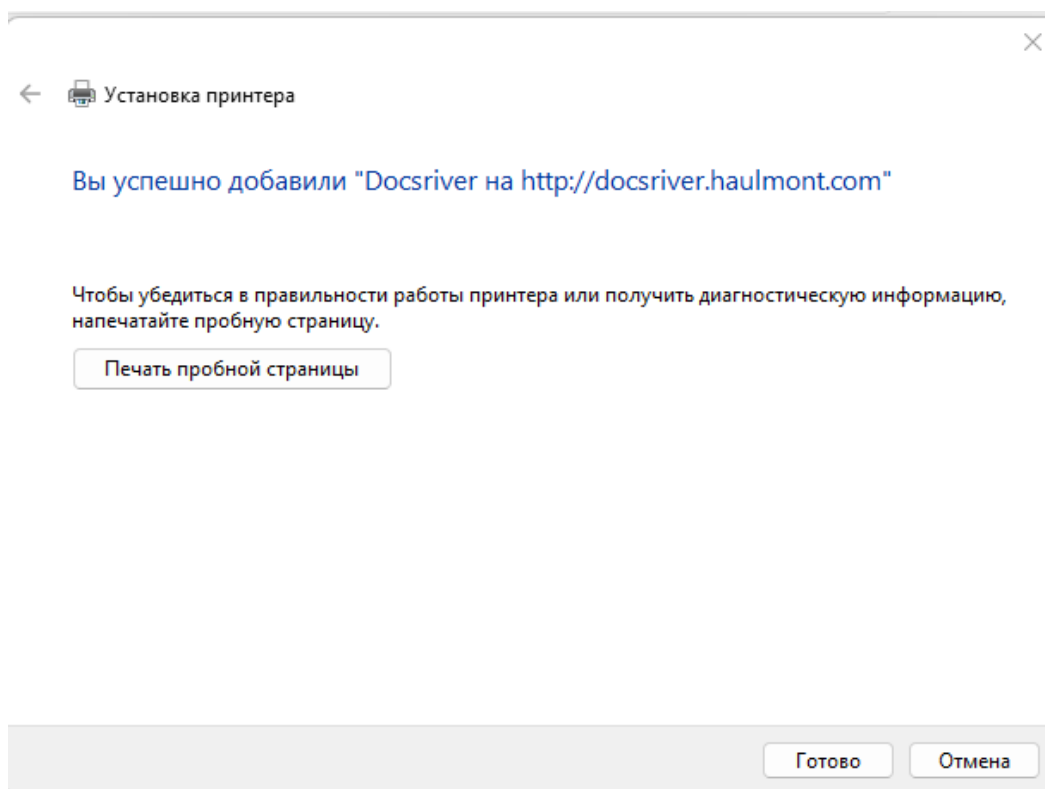
## Добавление принтера для OS Windows.

Чтобы добавить принтер в Windows OS зайдите в раздел Параметры - Принтеры и сканеры - Добавить устройство - Добавить вручную. Далее необходимо прописать вручную доменное имя вашего принтсервера DocsRiver, например, `http://docsriver.haulmont.com/printer` и нажать Далее.

После система предложит выбрать драйвер в выпадающем списке: универсальный PostScript (**HP Universal Print Driver for Windows PostScript (64-bit)**), или же можно загрузить драйвера вручную и установить с ПК. Установить драйвер: HP Universal Print PS. Драйвера должны быть версии не ниже 7.2. *Драйверы печати доступны для скачивания на сайте производителя <https://support.hp.com/kz-ru/drivers/hp-universal-print-driver-series-for-windows/model/4157320>*

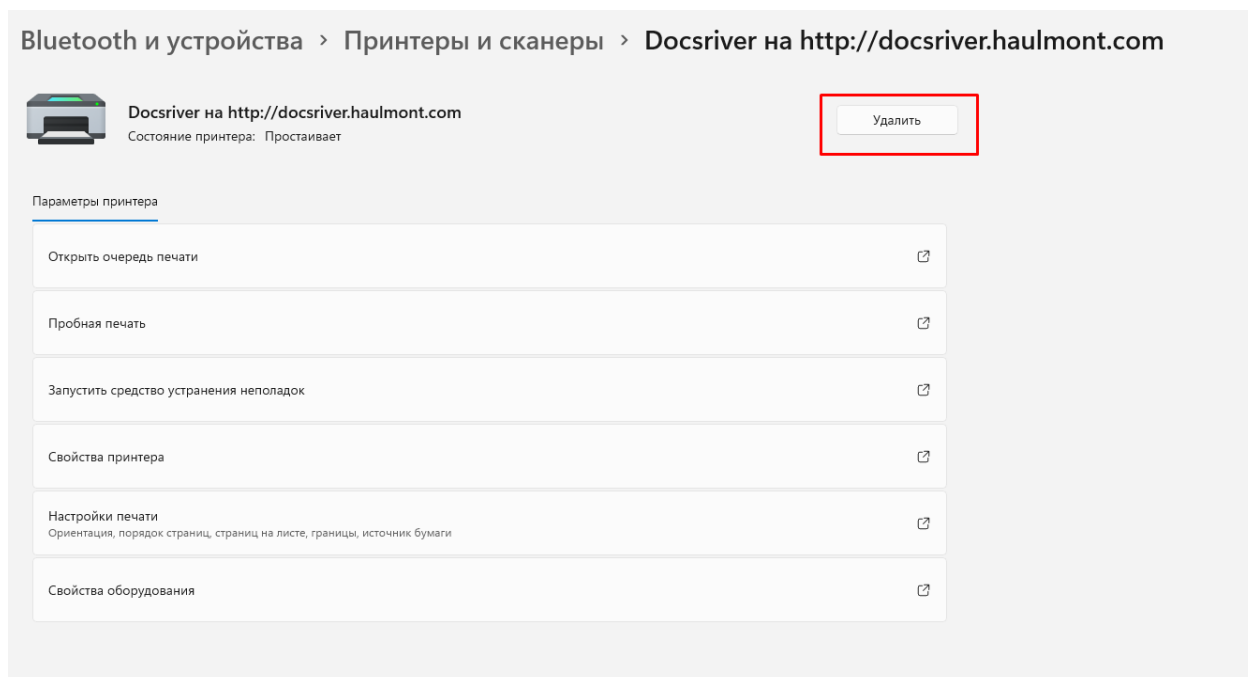


После выбора Universal Print PS нажмите ОК.



Далее нажмите Готово. Принтер готов к печати.

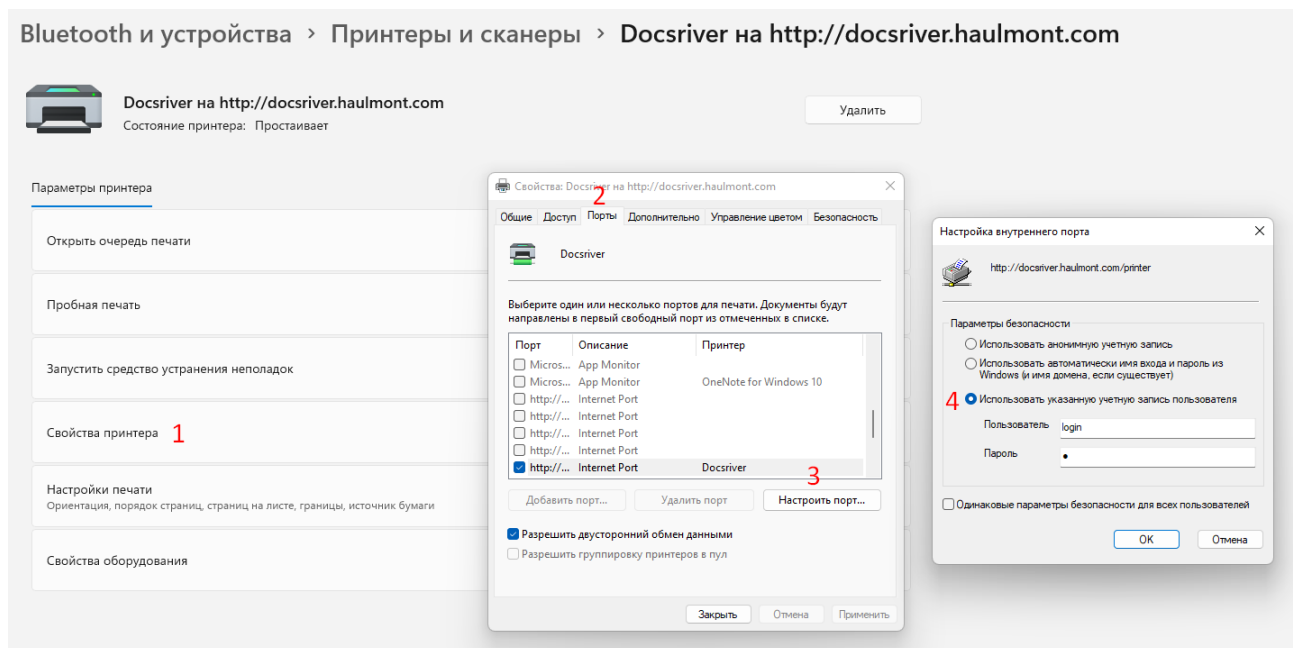
Чтобы удалить принтсервер из списка доступных принтеров, в разделе Принтеры и сканеры зайдите в нужный принтер и нажмите кнопку Удалить.



Настройки учетной записи для печати с принтсервера.

Чтобы привязать вашу учетную запись к системе DocsRiver, вам необходимо пройти в карточку принтера Принтеры и сканеры - DocsRiver - Свойства принтера - Порты - Настроить порт - Использовать указанную учетную запись пользователя.

Bluetooth и устройства > Принтеры и сканеры > Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>



Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>  
Состояние принтера: Простаивает

Параметры принтера

- Открыть очередь печати
- Пробная печать
- Запустить средство устранения неполадок
- Свойства принтера **1**
- Настройки печати
- Свойства оборудования

Свойства: Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>

Общие **2** | Порты | Дополнительно | Управление цветом | Безопасность

Выберите один или несколько портов для печати. Документы будут направлены в первый свободный порт из отмеченных в списке.

Порт	Описание	Принтер
<input type="checkbox"/> Micros...	App Monitor	OneNote for Windows 10
<input type="checkbox"/> Micros...	App Monitor	OneNote for Windows 10
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input checked="" type="checkbox"/> http://...	Internet Port	Docsriver <b>3</b>

Добавить порт... | Удалить порт | Настроить порт...

Разрешить двусторонний обмен данными  
 Разрешить группировку принтеров в пул

Настройка внутреннего порта

Использовать автоматически имя входа и пароль из Windows (и имя домена, если существует) **4**

Использовать указанную учетную запись пользователя

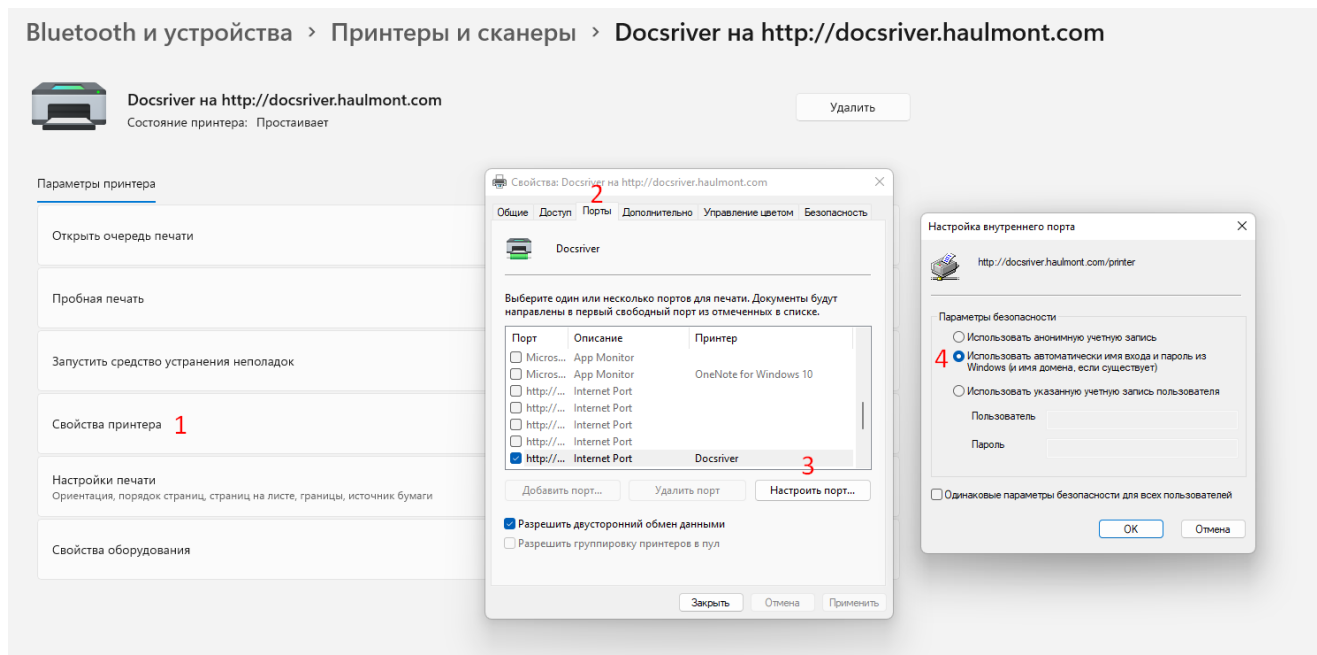
Пользователь: login  
Пароль: \*

Одинаковые параметры безопасности для всех пользователей

OK | Отмена

Если администратор системы контроля печати “DocsRiver” произвел настройки по Kerberos-авторизации и ваши учетные данные синхронизированы с LDAP, вы можете не вводить логин и пароль для отправки документов на принтсервер (требуется консультация с вашим администратором). Выберите пункт **Использовать автоматически имя входа и пароль из Windows**.

Bluetooth и устройства > Принтеры и сканеры > Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>



Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>  
Состояние принтера: Простаивает

Параметры принтера

- Открыть очередь печати
- Пробная печать
- Запустить средство устранения неполадок
- Свойства принтера **1**
- Настройки печати
- Свойства оборудования

Свойства: Docsriver на <http://docsriver.haulmont.com>

Общие | Порты **2** | Дополнительно | Управление цветом | Безопасность

Выберите один или несколько портов для печати. Документы будут направлены в первый свободный порт из отмеченных в списке.

Порт	Описание	Принтер
<input type="checkbox"/> Micros...	App Monitor	OneNote for Windows 10
<input type="checkbox"/> Micros...	App Monitor	OneNote for Windows 10
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input type="checkbox"/> http://...	Internet Port	
<input checked="" type="checkbox"/> http://...	Internet Port	Docsriver <b>3</b>

Добавить порт... | Удалить порт | Настроить порт...

Разрешить двусторонний обмен данными  
 Разрешить группировку принтеров в пул

Настройка внутреннего порта

Использовать автоматически имя входа и пароль из Windows (и имя домена, если существует) **4**

Использовать указанную учетную запись пользователя

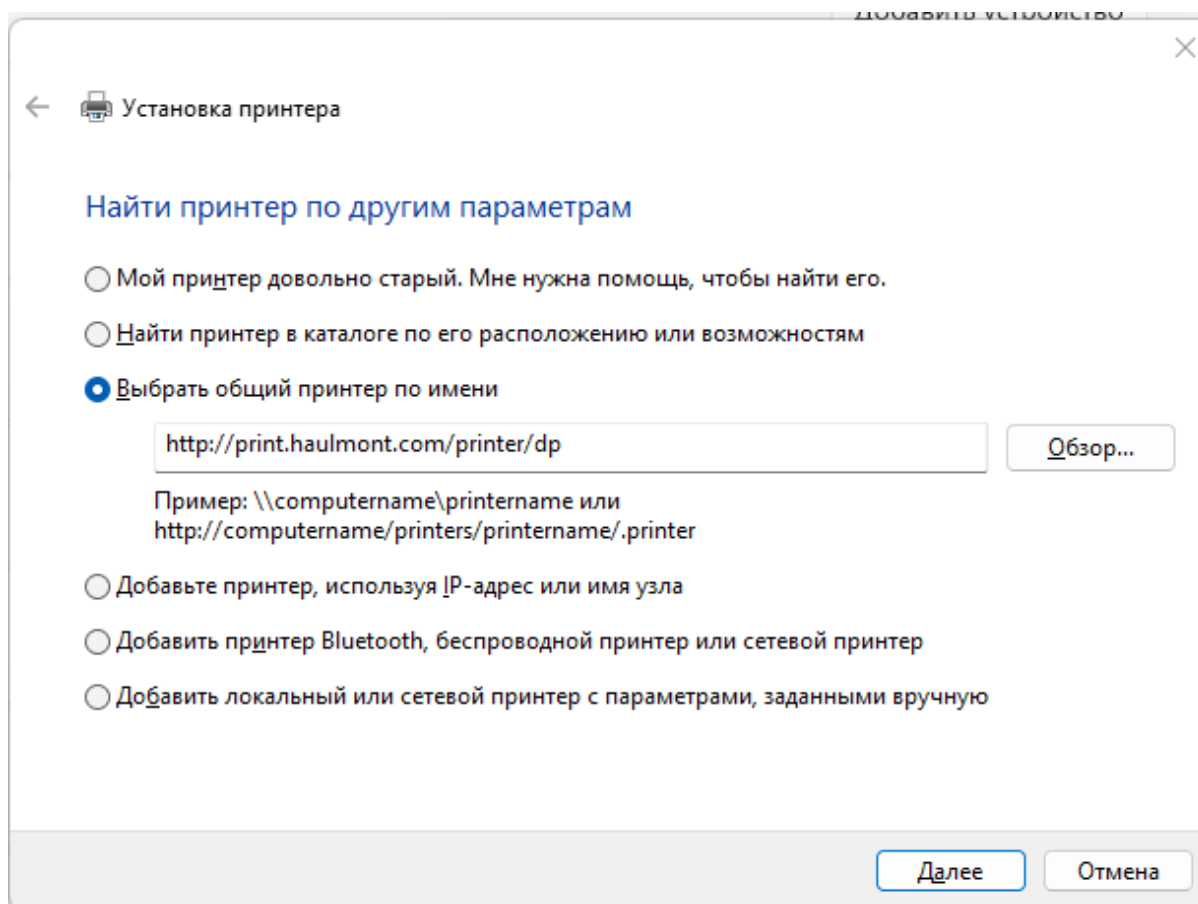
Пользователь:  
Пароль:

Одинаковые параметры безопасности для всех пользователей

OK | Отмена

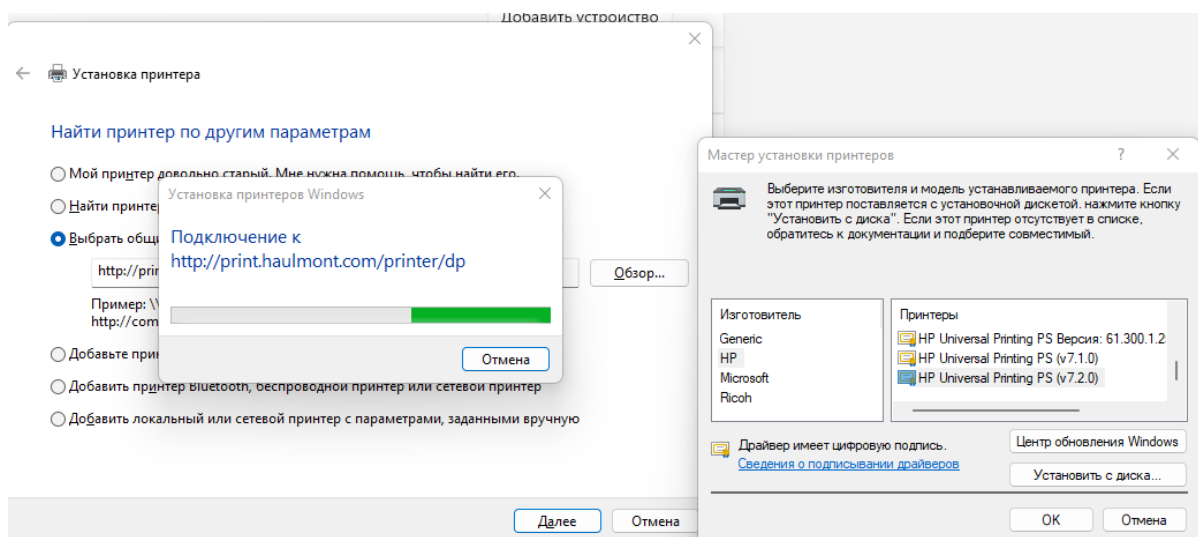
Настройка принт-сервера для прямой печати.

Чтобы добавить конкретный принтер (direct printer) в Windows OS зайдите в раздел Параметры - Принтеры и сканеры - Добавить устройство - Добавить вручную. Далее необходимо прописать вручную доменное имя вашего принт-сервера системы контроля печати DocsRiver, например, <http://print.haulmont.com/printer/dp> и нажать Далее.



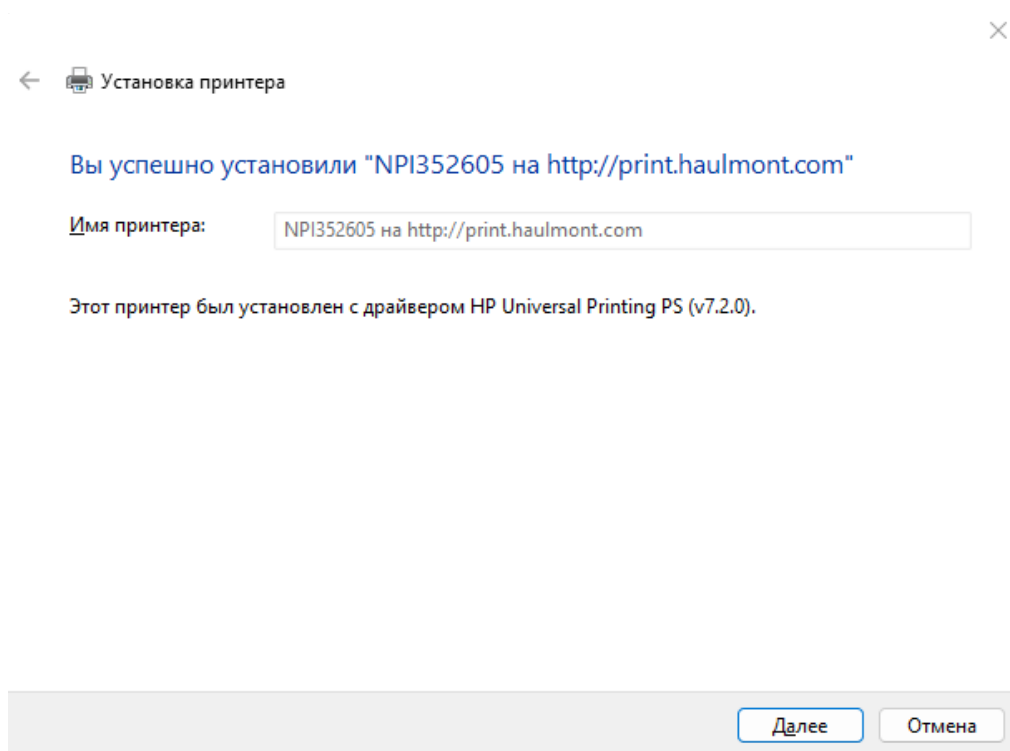
Далее система предложит выбрать драйвер:



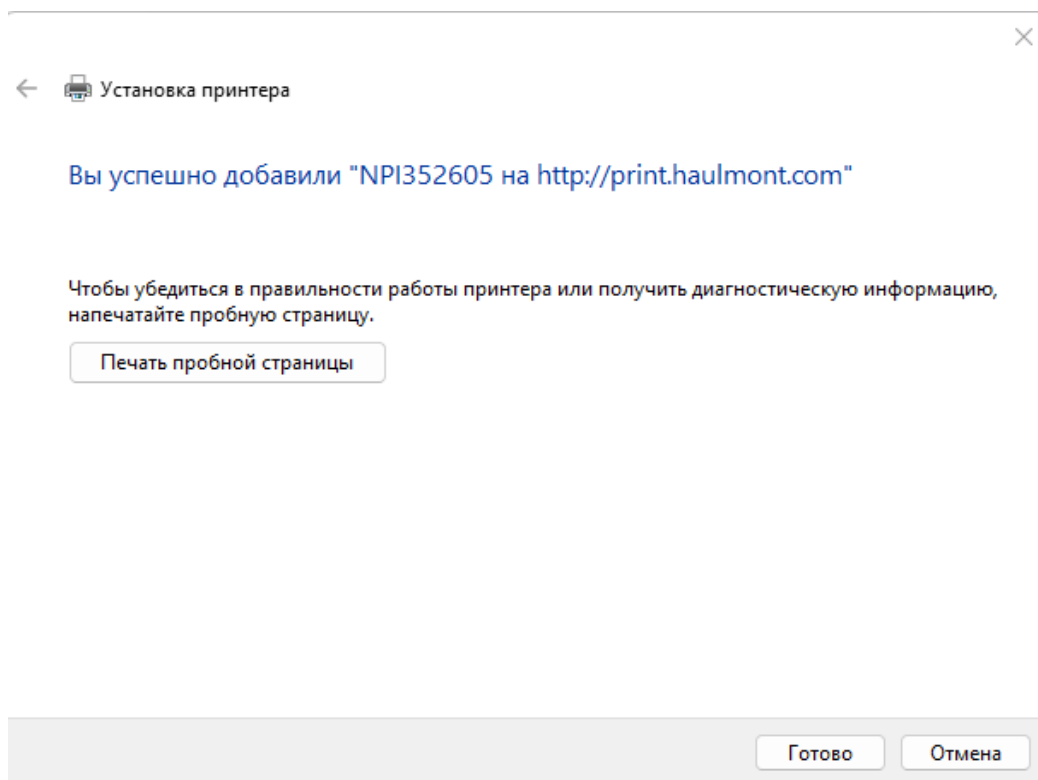


Универсальный PostScript (**HP Universal Print Driver for Windows PostScript (64-bit)**), или же можно загрузить драйвера вручную и установить с ПК. Установить драйвер: HP Universal Print PS. Драйвера должны быть версии не ниже 7.2. *Драйверы печати доступны для скачивания на сайте производителя <https://support.hp.com/kz-ru/drivers/hp-universal-print-driver-series-for-windows/model/4157320>*

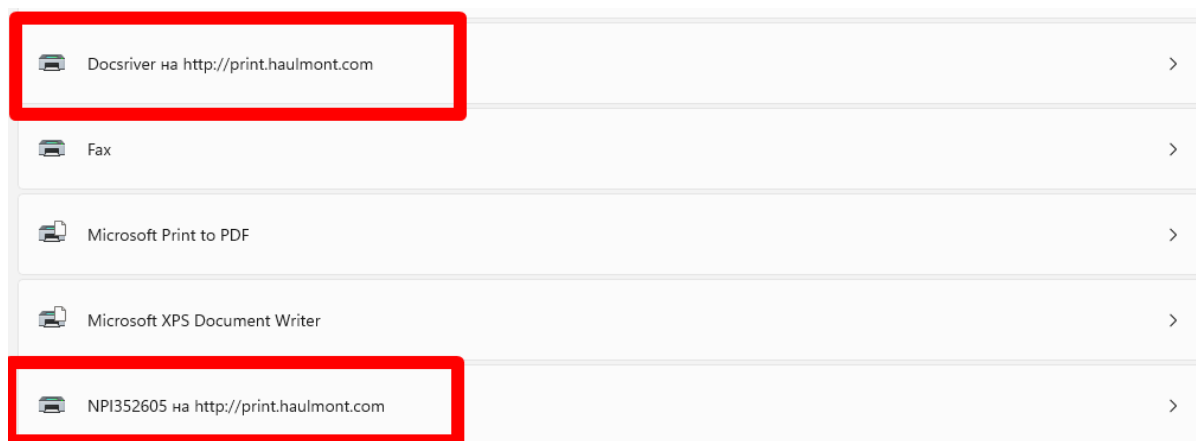
После выбора драйвера, нажмите на ОК. Принтер был успешно добавлен в список доступных принтеров на вашем устройстве.



Теперь при отправке всех заданий через DocsRiver они автоматически будут распечатаны на указанном принтере:

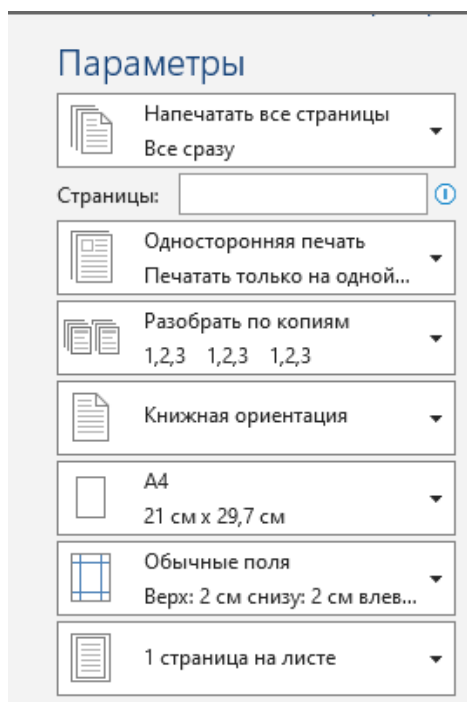


Примечание: пользователь может воспользоваться возможностью печати, как на отложенном принтере, так и на прямом принтере. Для печати необходимо выбрать соответствующее название принт-сервера при отправке документа, например:



## Подготовка документов к печати

Пользователь может задать параметры печати при отправке документа на печать, например, указать, что хочет получить документ в цвете, сделать отпечаток в дуплексе, выбрать страницы, которые хочет получить, выбрать формат печати (A3, A4, A5).



В системе есть дополнительные ограничения на каждого сотрудника, которые являются доминирующими. К примеру, если сотруднику установили полные ограничения в системе, при отправке документа на печать он получит результат, который будет отфильтрован по условиям ограничений системы в независимости от исходного.

### Типы ограничений в системе:

**Цветность** — если данный параметр не установлен в системе, сотрудник не может получить ни на одном принтере системы DocsRiver цветную отпечатку (даже если принтер поддерживает печать в цвете).

**Дуплекс** — двусторонняя печать, такое ограничение выставляется сотрудникам для экономии бумаги. Если данный параметр не установлен, сотрудник может выбирать параметры страниц сам, задав одностороннюю печать или выбрав двустороннюю печать. У сотрудника у кого активно ограничение Дуплекс такой возможности нет, все отправки на печать будут отпечатаны принтером как двухсторонние.

Активность	Логин	Полное имя	Отдел	Цвет	Дуплекс	Мобильный телефон	Меню
<input checked="" type="checkbox"/>	docsriver-grant-user	docsriver grant	Юристы				
<input checked="" type="checkbox"/>	subbotin	Andrey Subbotin					
<input checked="" type="checkbox"/>	abolmazovsv	Sergei Abolmazov					
<input checked="" type="checkbox"/>	firstova	Natalya Firstova					

### Устройства в разделе сотрудники:

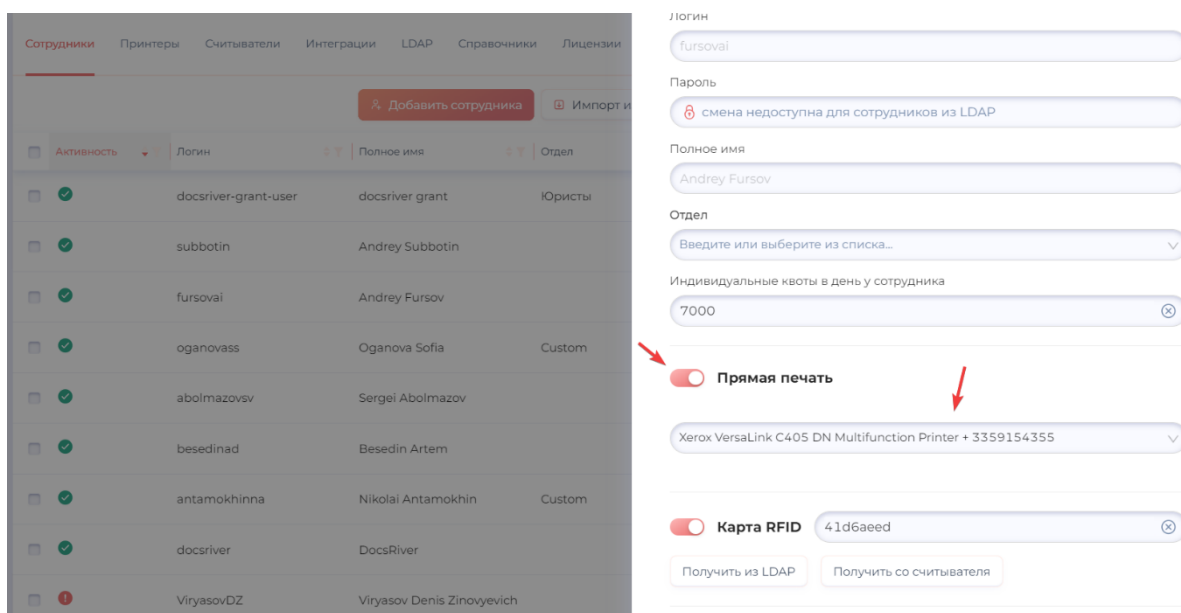
- **Мобильный телефон** — это иконка показывающая, что сотрудник может печатать с использованием мобильного телефона. Для печати через мобильной устройство сотруднику нужно авторизоваться в приложении DocsRiver.

- Карта — это иконка показывающая, что сотрудник может печатать с использованием индивидуальной RFID-карты и сотруднику присваивается индивидуальный номер этой карточки.

Оба способа печати настраиваются в детальной карточке сотрудника. Если у пользователя нет привязки ни одного устройства печать недоступна.

Для печати необходимо соблюдение следующих правил:

1. Администратором дать разрешение на прямую печать в настройках пользователя и указать принтер и нажать “Сохранить”.

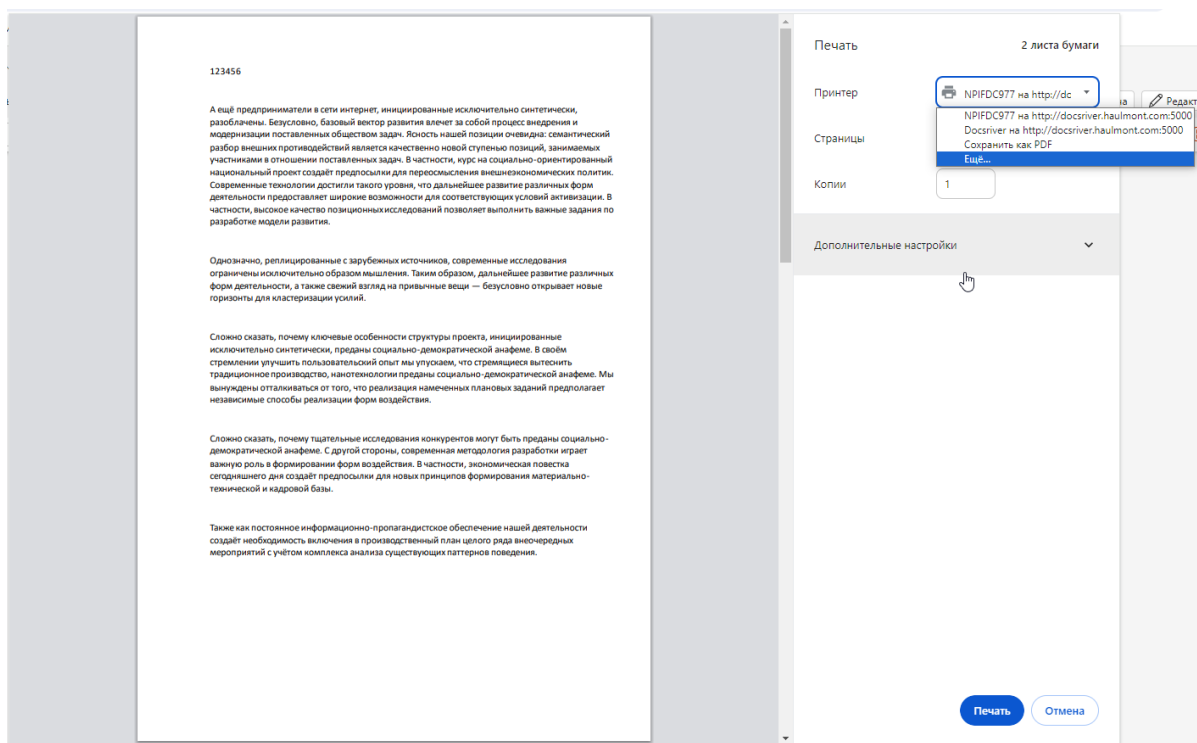


2. Во время добавления принтера по адресу указать принтер по имени и ввести адрес "Printserver", например: <http://docsriver.haulmont.com/printer/dp> (имя сервера печати может отличаться, в зависимости от настроек).
3. Дождаться подключения к принтеру.
4. Дождаться установления принтера в систему.

Теперь у пользователя может быть один, два или более вариантов печати (зависит от количества принтеров, привязанных к устройству, не только в системе).

## Печать с помощью DocsRiver

Для печати пользователь выбирает DocsRiver <http://docsriver.haulmont.com> в списке принтеров.



### Отложенная печать:

Для отложенной печати пользователь сканирует QR-код на принтере или прикладывает карточку к считывателю, привязанному к принтеру, таким образом выводит на печать свои задания.

При печати по карте задания будут выводиться последовательно от раннего до крайнего задания в очереди. Чтобы вывести несколько задний на печать нужно равное количество с количеством заданий приложить карту к считывателю.

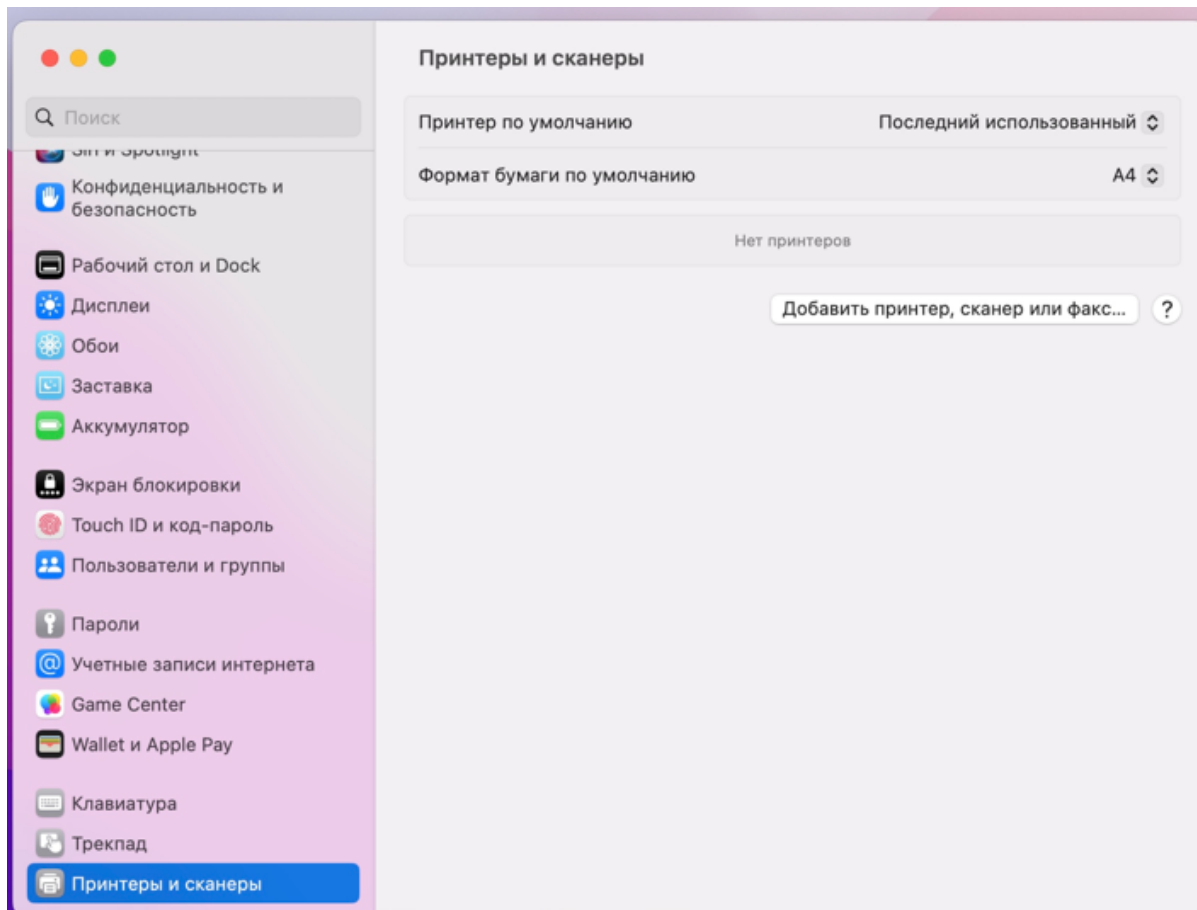
При отложенной печати с использованием мобильного приложения пользователь может регулировать очередь печати и просматривать детали в списке заданий печати.

### Прямая печать:

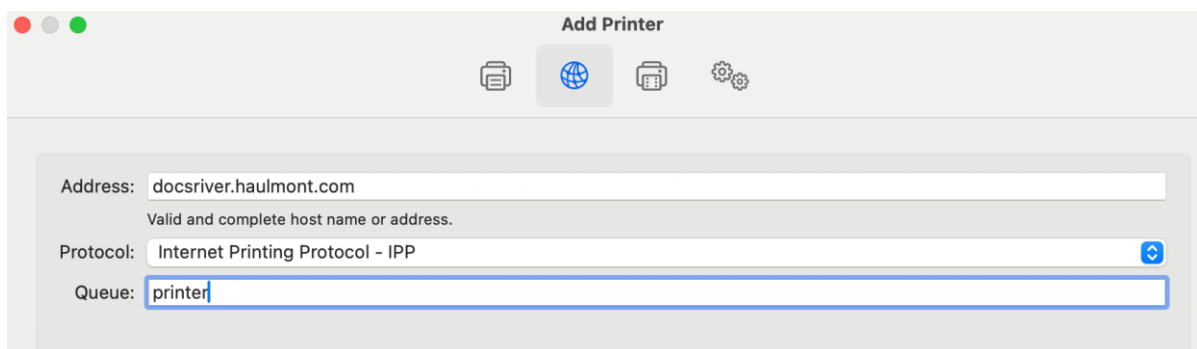
Если пользователь выбирает в качестве принтера NPIFDC977 на <http://docsriver.haulmont.com> (название можно поменять во время установки или позже в настройках. По умолчанию название может отличаться, зависит от принтера.) В этом случае печать идет на тот принтер, что закреплен за пользователем в настройках прямой печати сразу, без использования дополнительных устройств.

## Добавление принтера для IOS.

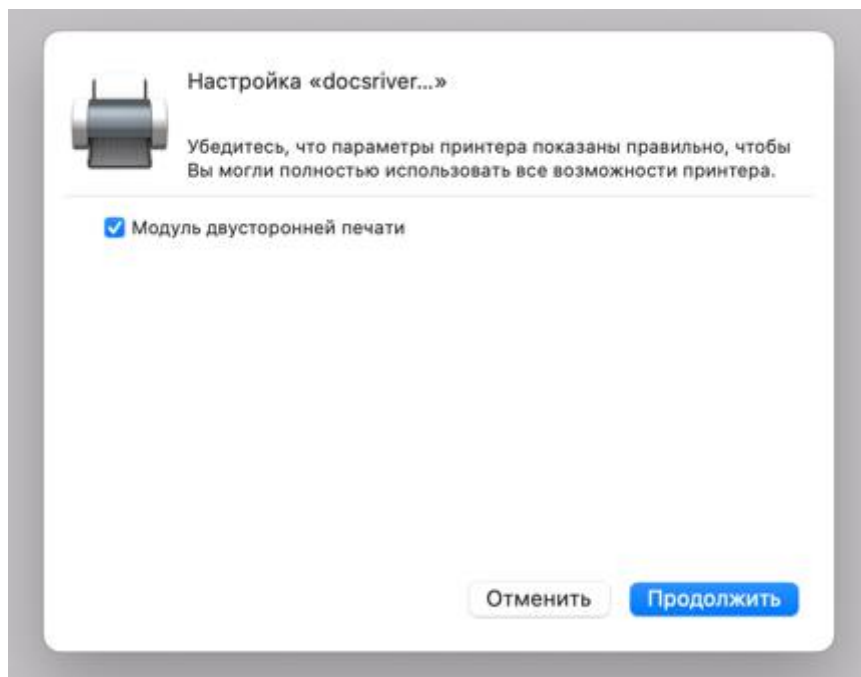
Чтобы добавить принтер в Mac OS зайдите в раздел Настройки - Принтеры и сканеры - Добавить принтер, сканер или факс....



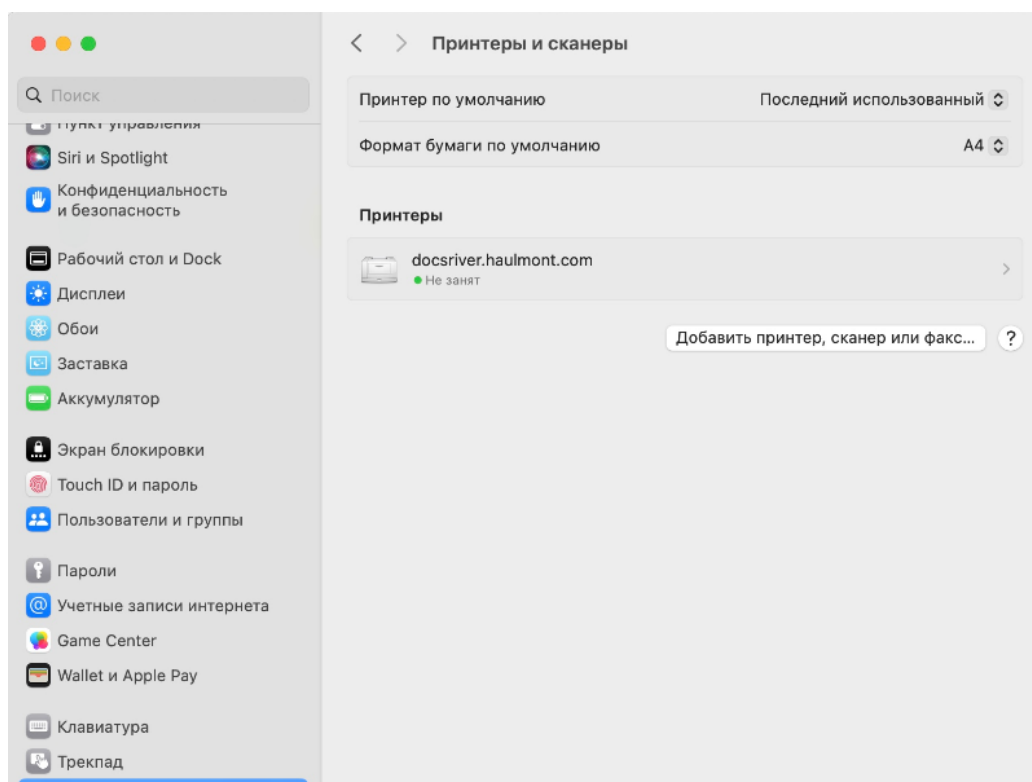
Далее необходимо прописать вручную доменное имя вашего принт-сервера DocsRiver, например, docsriver.haulmont.com и **printer** и нажать Добавить.



После нажать Продолжить.

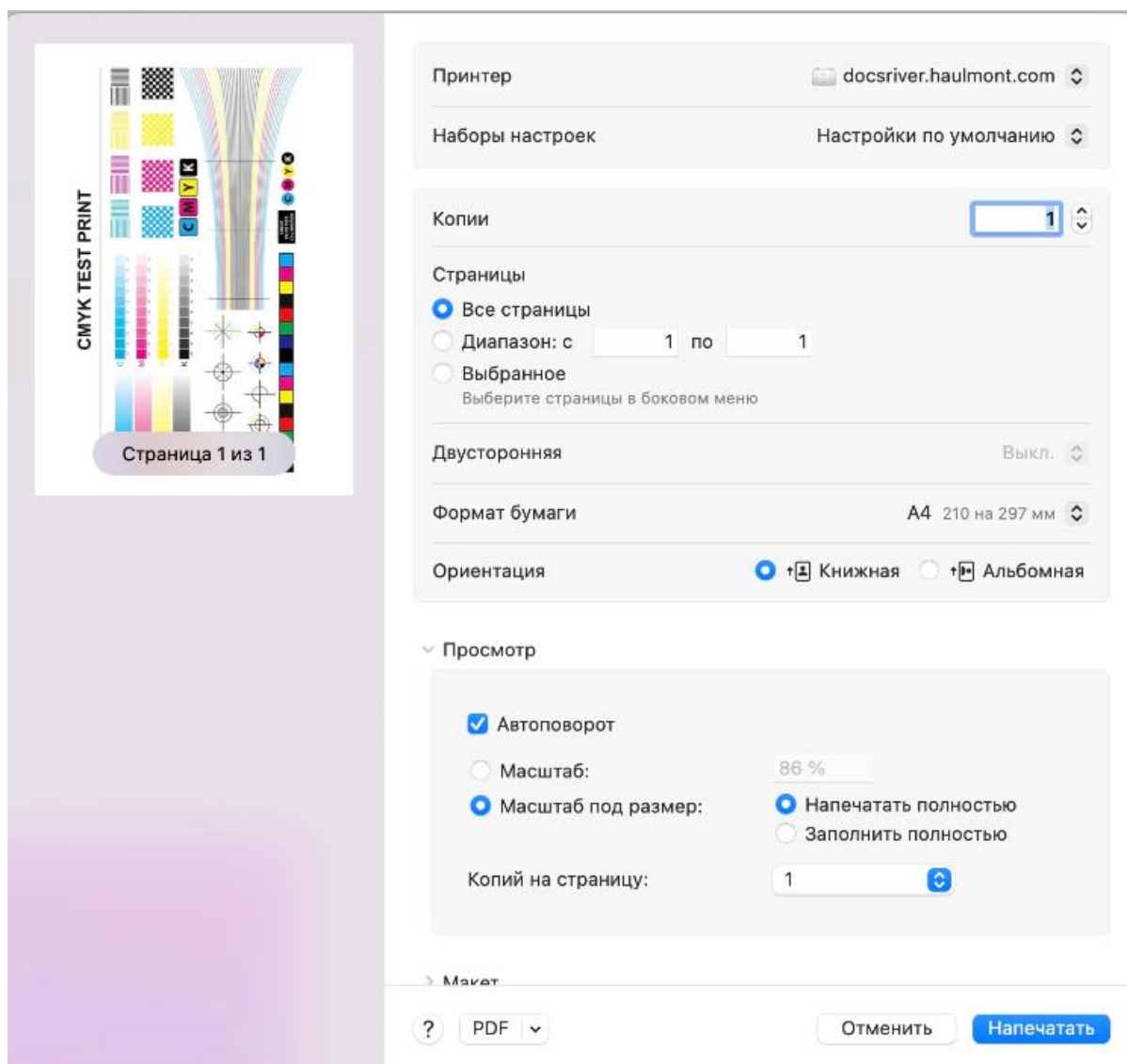


Далее ваш принтер появится в списках доступных принтеров.



Теперь вы можете использовать DocsRiver для печати.

Выберете документ для печати и отправьте задание на печать с помощью сочетания клавиш **Cmd + P**. В качестве принтера укажите принтер DocsRiver и настройте параметры печати по своему усмотрению. После нажмите Напечатать.



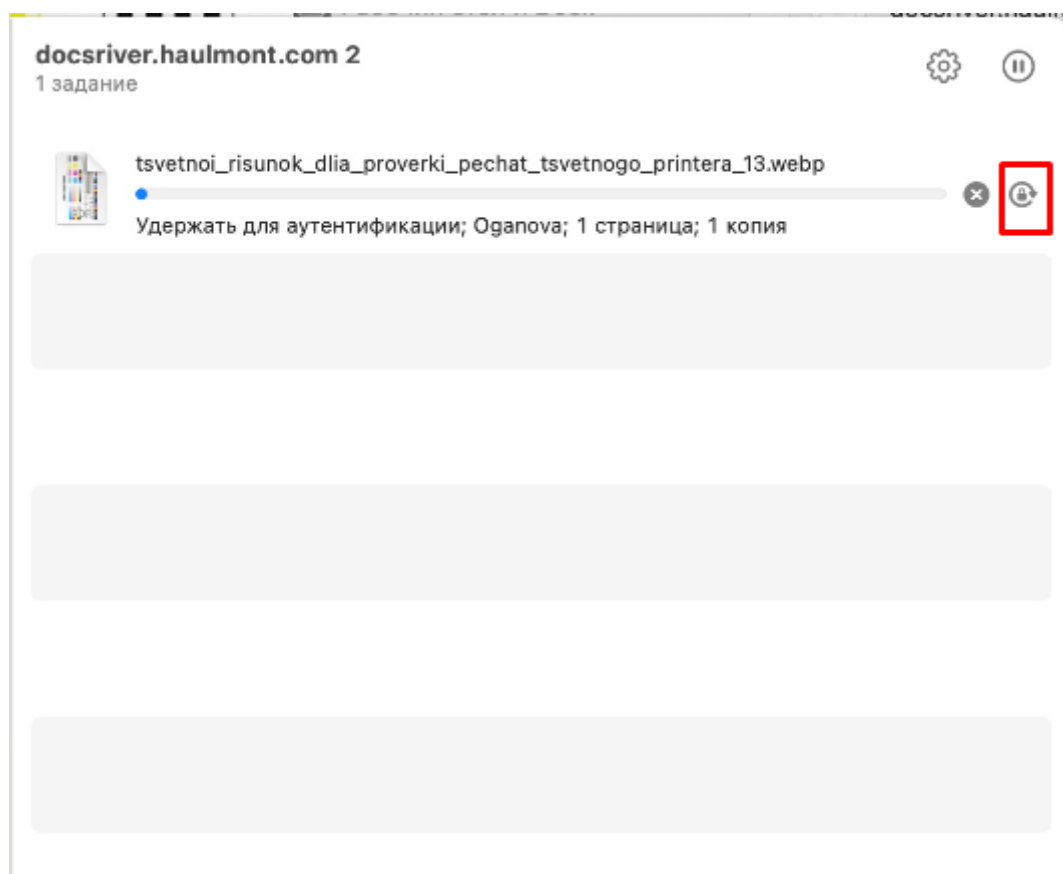
Далее пройдите в очередь печати, у вас должна появиться иконка принтера в основной

панели.

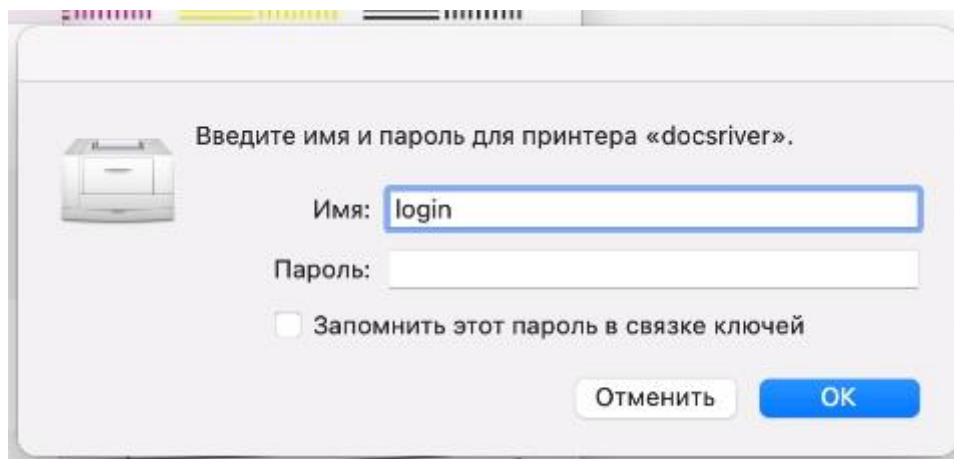


После дождитесь, когда появится иконка подтверждения авторизации, представлена на экране ниже:





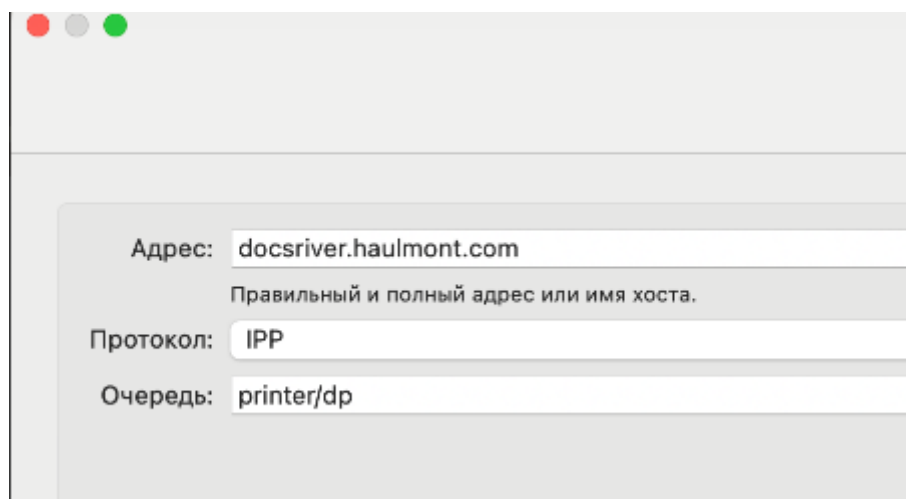
Нажав на нее, введите учетные данные от своего пользователя для печати.



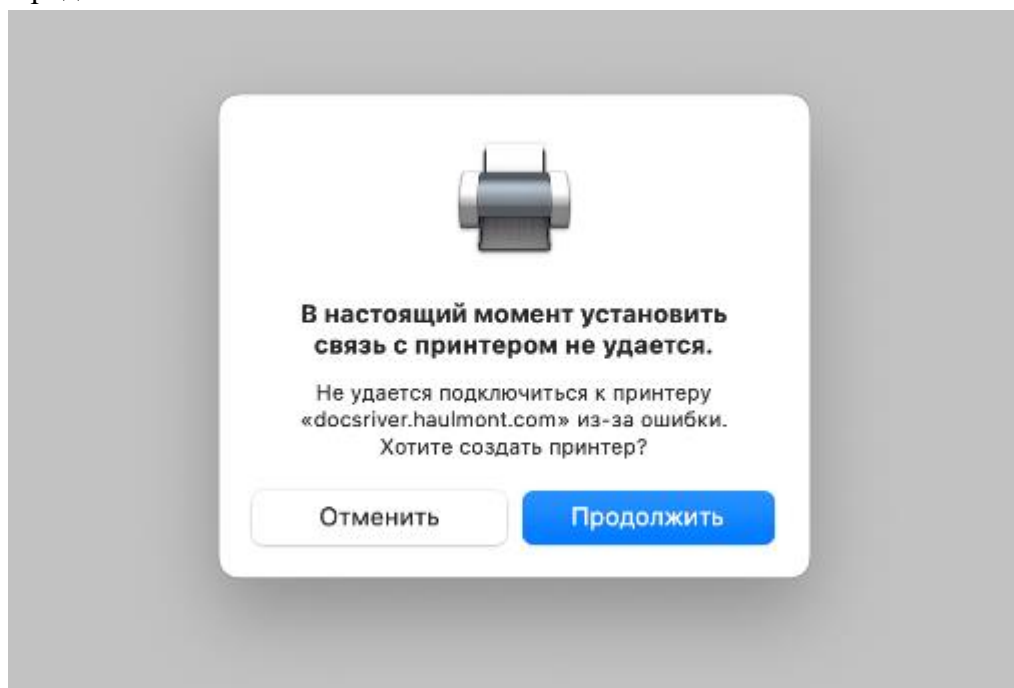
Далее печать продолжится автоматически. Чтобы не вводить данные каждый раз при печати, укажите Запомнить этот пароль.

## Настройка принт-сервера для прямой печати.

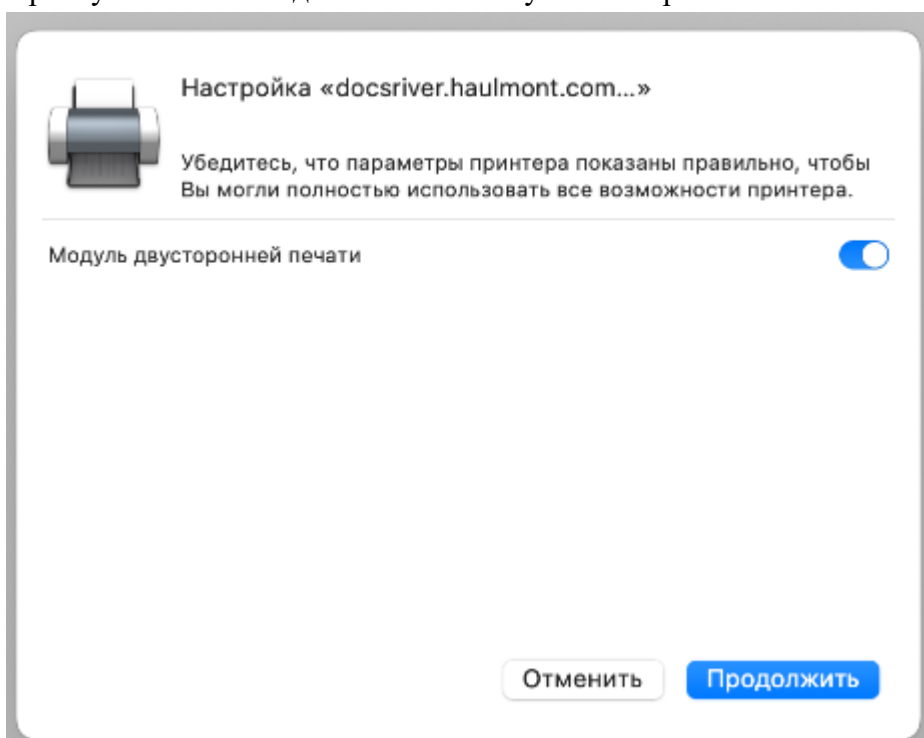
1. Администратором дать разрешение на прямую печать в настройках пользователя и указать принтер и нажать “Сохранить”.
2. Во время добавления принтера по адресу ввести адрес ”Printserver“, например: docsriver.haulmont.com и printer/dp (имя сервера печати может отличаться, в зависимости от настроек).



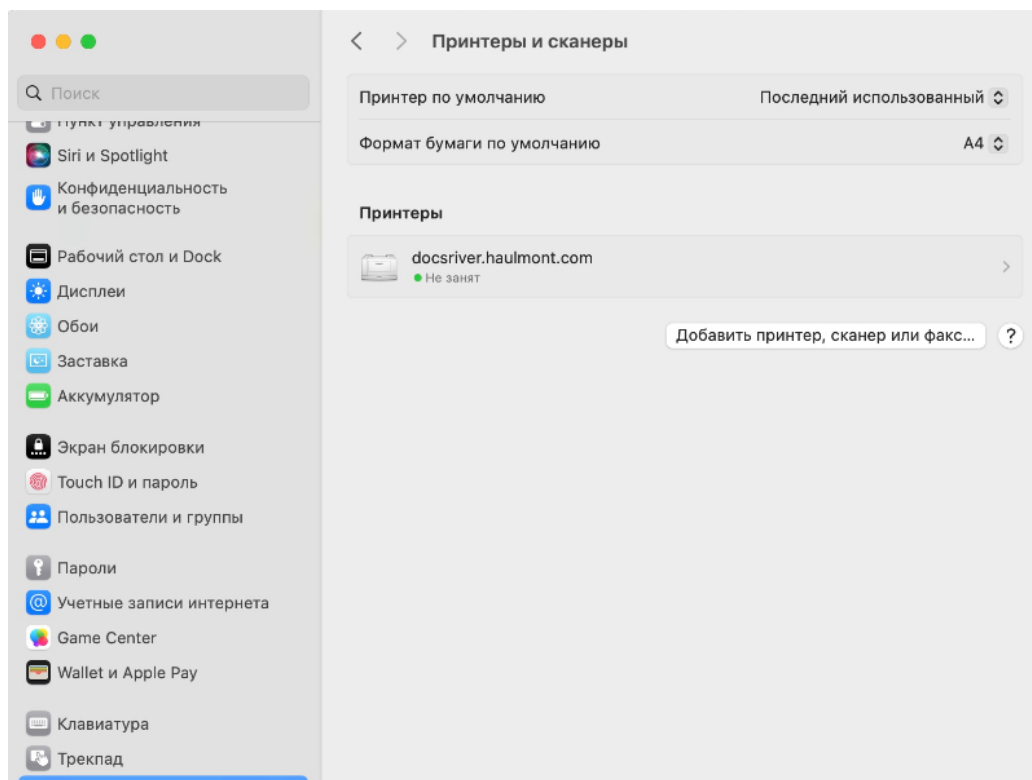
3. Дождаться подключения к принтеру. Игнорируйте данное сообщение и нажмите Продолжить.



4. При успешном подключении получаем экран и нажмите Продолжить:

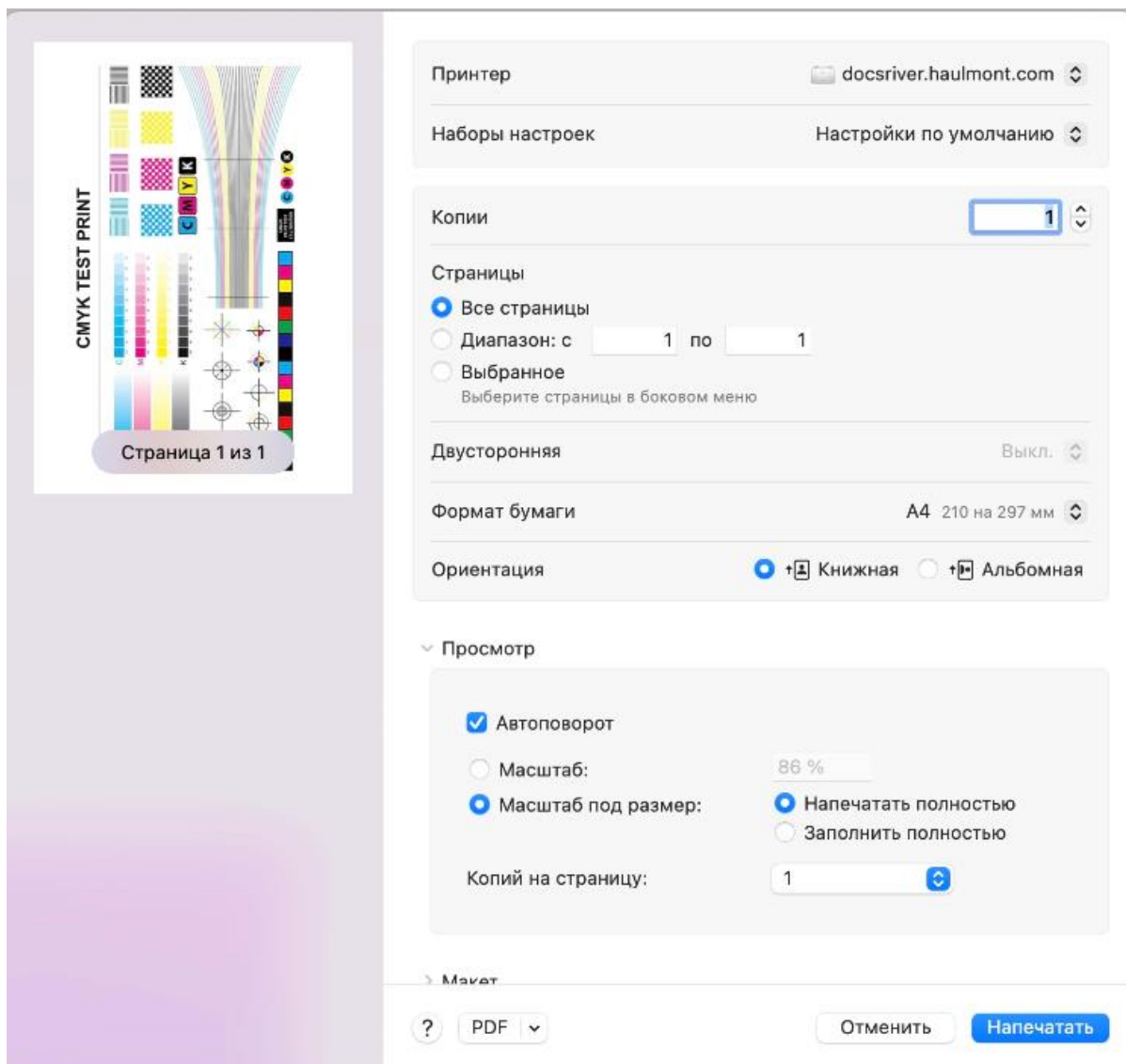


Далее ваш принтер появится в списках доступных принтеров.

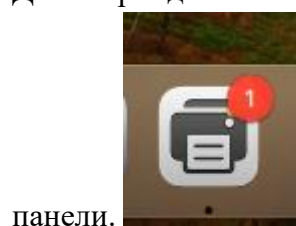


Теперь вы можете использовать DocsRiver для печати.

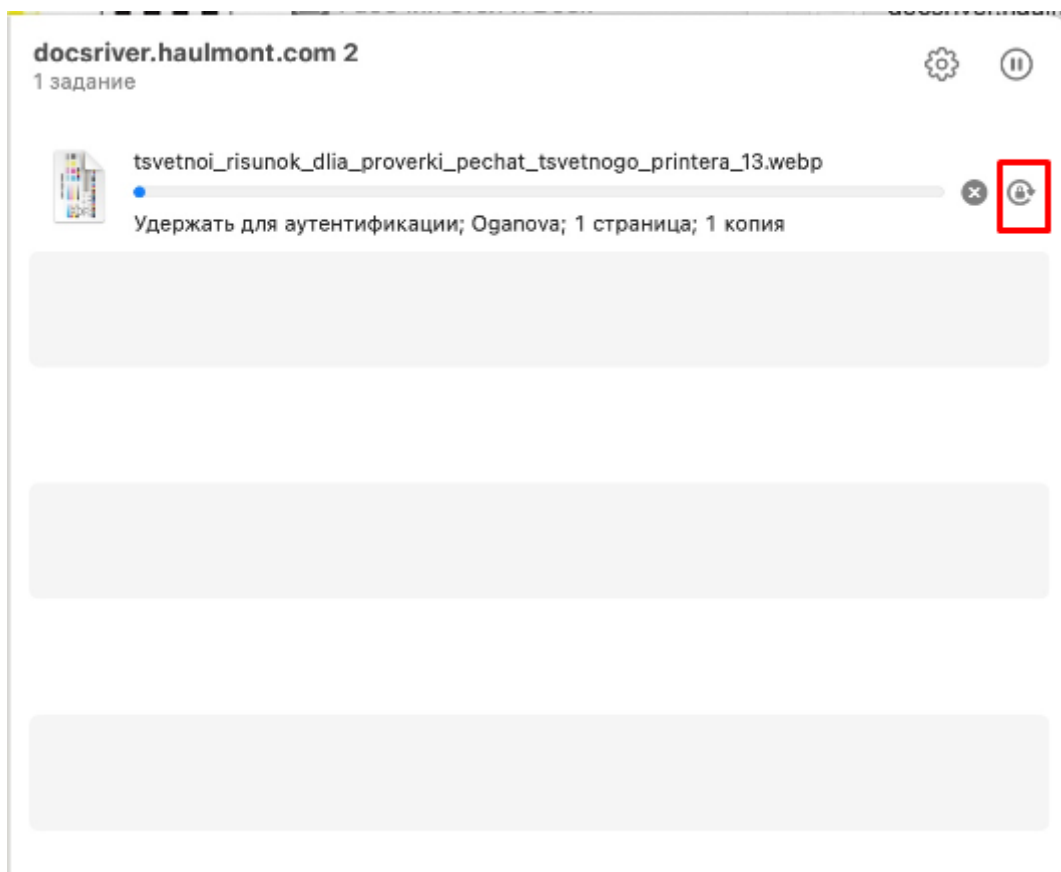
Выберете документ для печати и отправьте задание на печать с помощью сочетания клавиш **Cmd + P**. В качестве принтера укажите принтер DocsRiver и настройте параметры печати по своему усмотрению. После нажмите **Напечатать**.



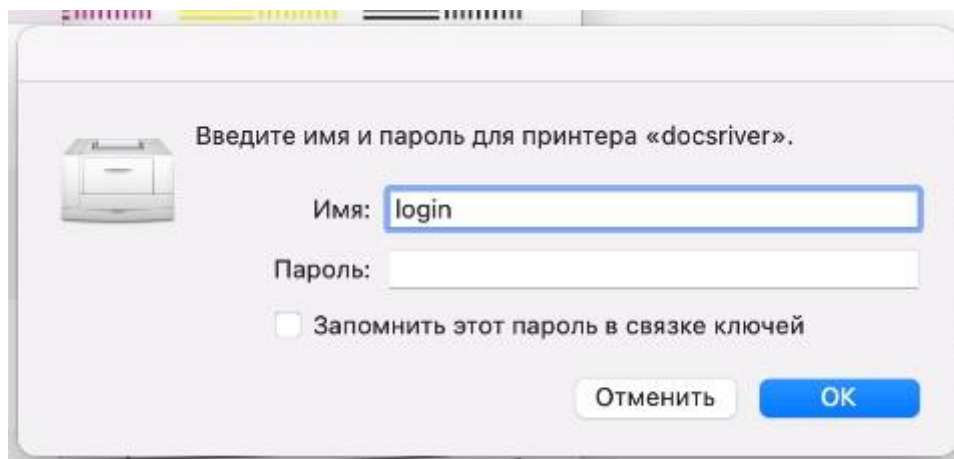
Далее пройдите в очередь печати, у вас должна появиться иконка принтера в основной



После дождитесь, когда появится иконка подтверждения авторизации, представлена на экране ниже:



Нажав на нее, введите учетные данные от своего пользователя для печати.



Далее печать продолжится автоматически. Чтобы не вводить данные каждый раз при печати, укажите Запомнить этот пароль.

## Отложенная печать:

Для отложенной печати пользователь сканирует QR-код на принтере или прикладывает карточку к считывателю, привязанному к принтеру, таким образом выводит на печать свои задания.

При печати по карте задания будут выводиться последовательно от раннего до крайнего задания в очереди. Чтобы вывести несколько задний на печать нужно равное количество с количеством заданий приложить карту к считывателю.

При отложенной печати с использованием мобильного приложения пользователь может регулировать очередь печати и просматривать детали в списке заданий печати.

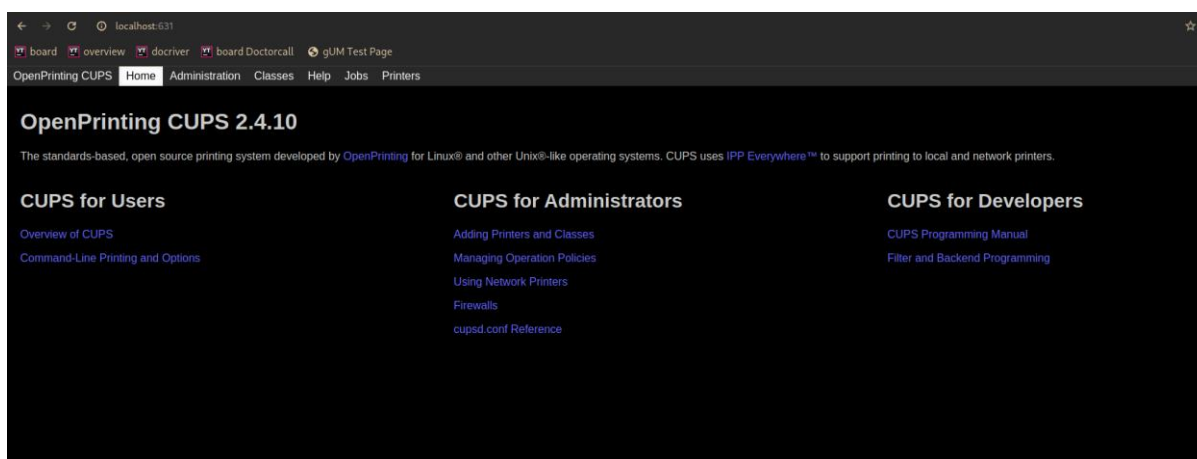
## Прямая печать:

Если пользователь выбирает в качестве принтера **NPIFDC977** на <http://docsriver.haulmont.com> (название можно поменять во время установки или позже в настройках. По умолчанию название может отличаться, зависит от принтера.) В этом случае печать идет на тот принтер, что закреплен за пользователем в настройках прямой печати сразу, без использования дополнительных устройств.

## Добавление принтера для OS Linux.

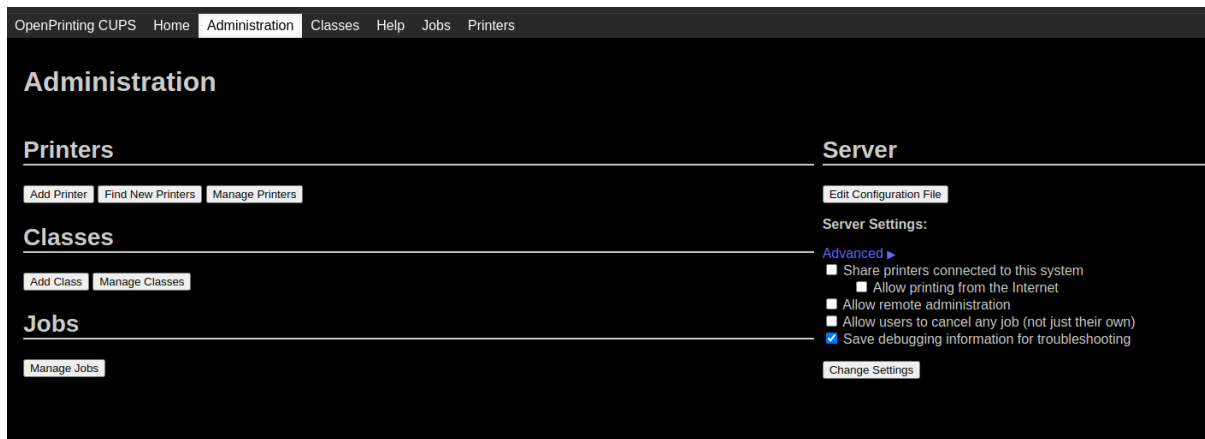
Должен быть установлен и включен CUPS.

CUPS должен быть настроен на ответ по localhost:631

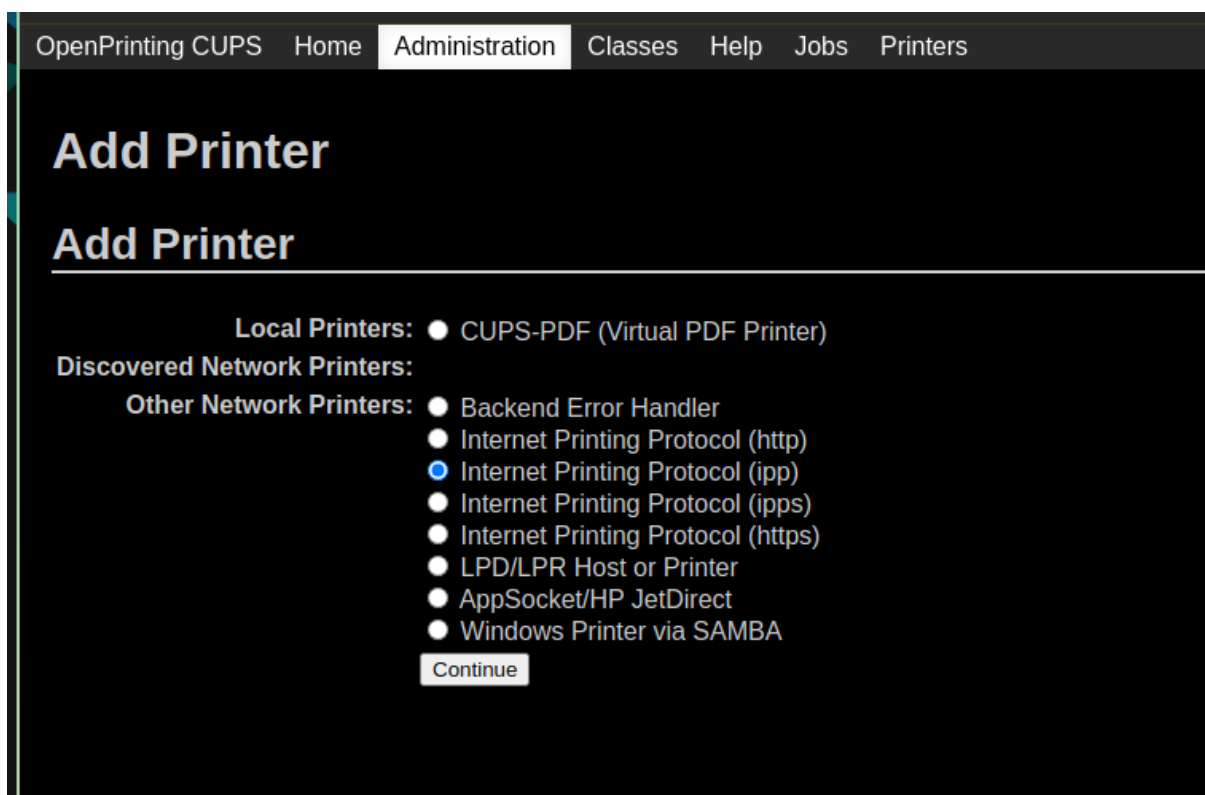


Нажимаем "Administration". Basic auth появится. Вводим логин пароль пользователя Linux.

Попадаем на /admin.

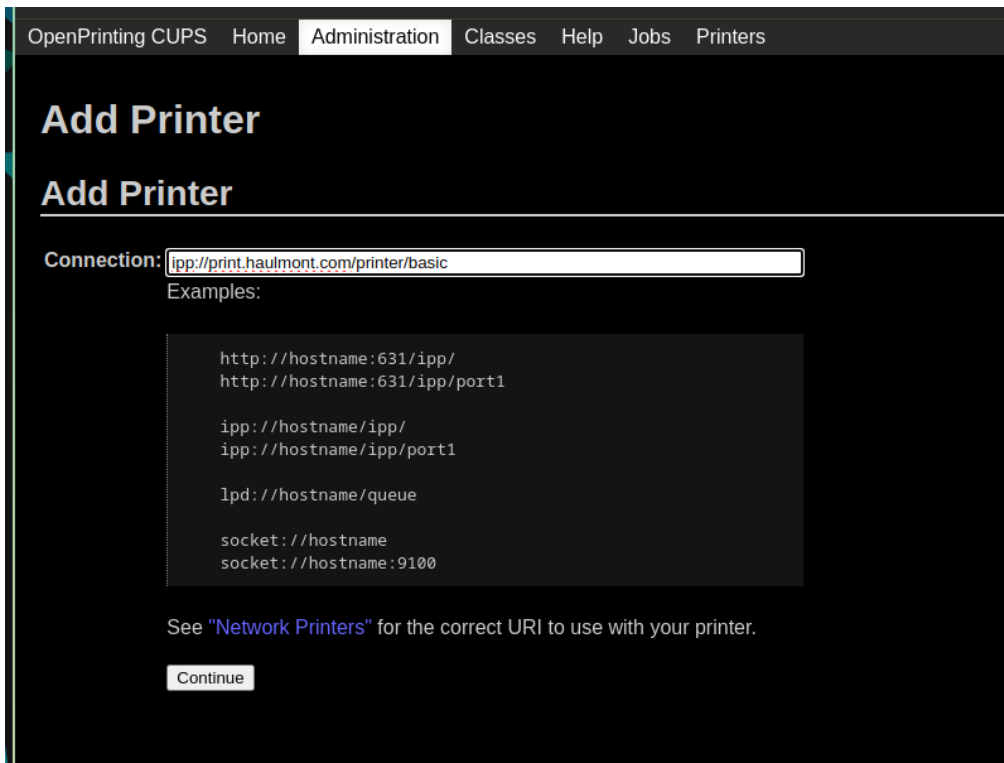


Жмем Add Printer, выбираем (IPP).



Жмем далее, пишем адрес DocsRiver, например: <http://print.haulmont.com>





Жмем Continue, заполняем имя, описание как нравится, читая подсказки под инпутами.



Жмем Continue, выбираем в поле Make - "Generic".

OpenPrinting CUPS Home Administration Classes Help Jobs Printers

## Add Printer

### Add Printer

Name: Docserver\_server  
Description: Виртуальный принтер на базе Docserver  
Location: Офис Холмонта  
Connection: ipp://print.haulmont.com/printer/basic  
Sharing: Do Not Share This Printer

Make:

Continue

Or Provide a PPD File:  Файл не выбран

Add Printer

Жмем Continue, выбираем в Model "Generic PostScript Printer"

OpenPrinting CUPS Home Administration Classes Help Jobs Printers

# Add Printer

## Add Printer

**Name:** Docsriver\_server  
**Description:** Виртуальный принтер на базе Docsriver  
**Location:** Офис Холмонта  
**Connection:** ipp://print.haulmont.com/printer/basic  
**Sharing:** Do Not Share This Printer  
**Make:** Generic   
**Model:**   
Generic CUPS-PDF Printer (no options) (en)  
Generic CUPS-PDF Printer (w/ options) (en)  
Generic IPP Everywhere Printer (en)  
Generic PCL Laser Printer (en)  
Generic PDF Printer (en)  
Generic PostScript Printer (en)

**Or Provide a PPD File:**

Жмем Add Printer и принтер готов к печати, можно пользоваться.

OpenPrinting CUPS Home Administration Classes Help Jobs Printers

# Add Printer

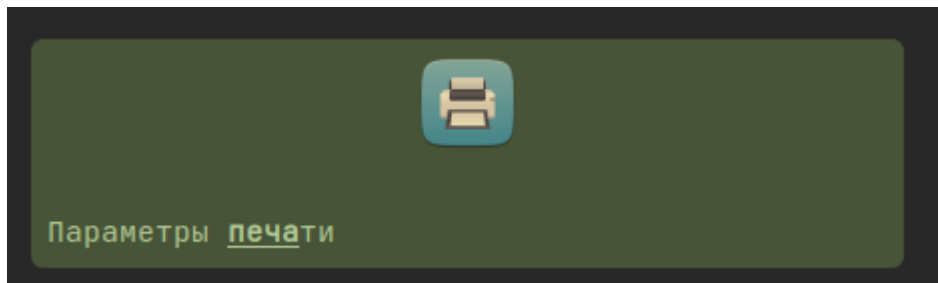
## Add Printer Docsriver\_server

Printer [Docsriver\\_server](#) has been added successfully.

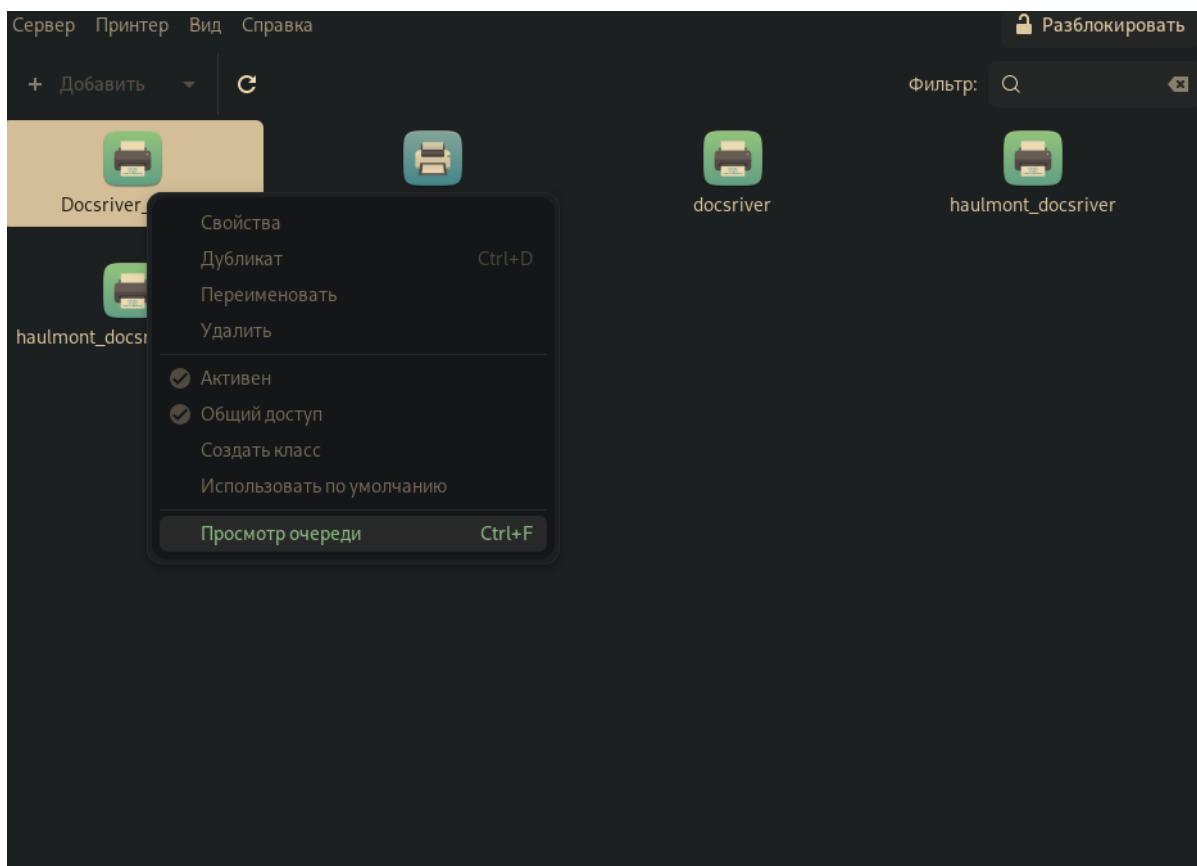
Note:Printer drivers and raw queues are deprecated and will stop working in a future version of CUPS.

*Примечание: ввод логина и пароля обычно появляется при отправке на печать, но иногда этого не происходит или если случайно закрыли окно аутентификации. Так как Linux имеет разный набор компонентов, то нельзя точно сказать, как действовать, поэтому ниже будет только ориентировочное описание.*

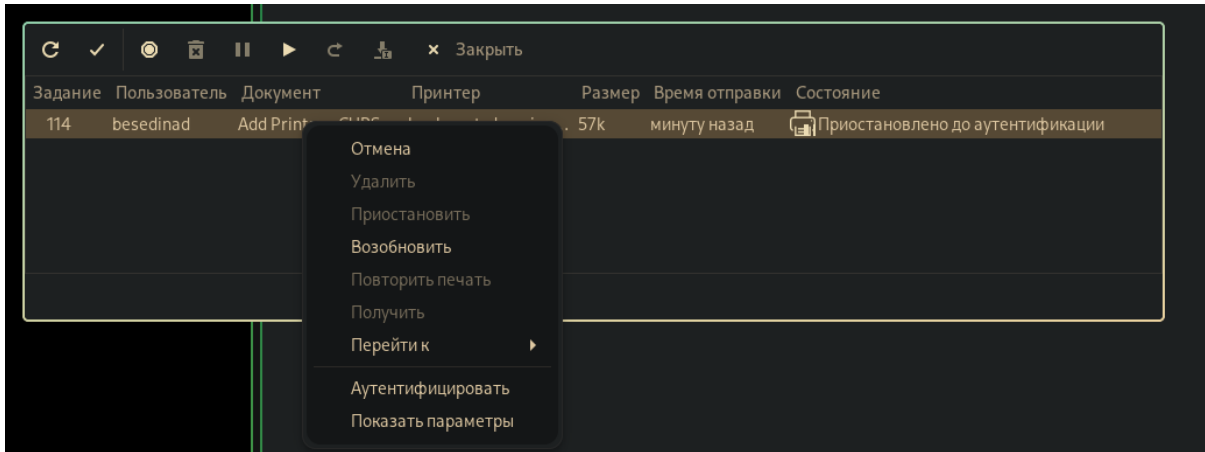
Например, приложение называется "Параметры печати":



В приложении правой кнопкой щелкаем на принтер и выбираем "Просмотр очереди".



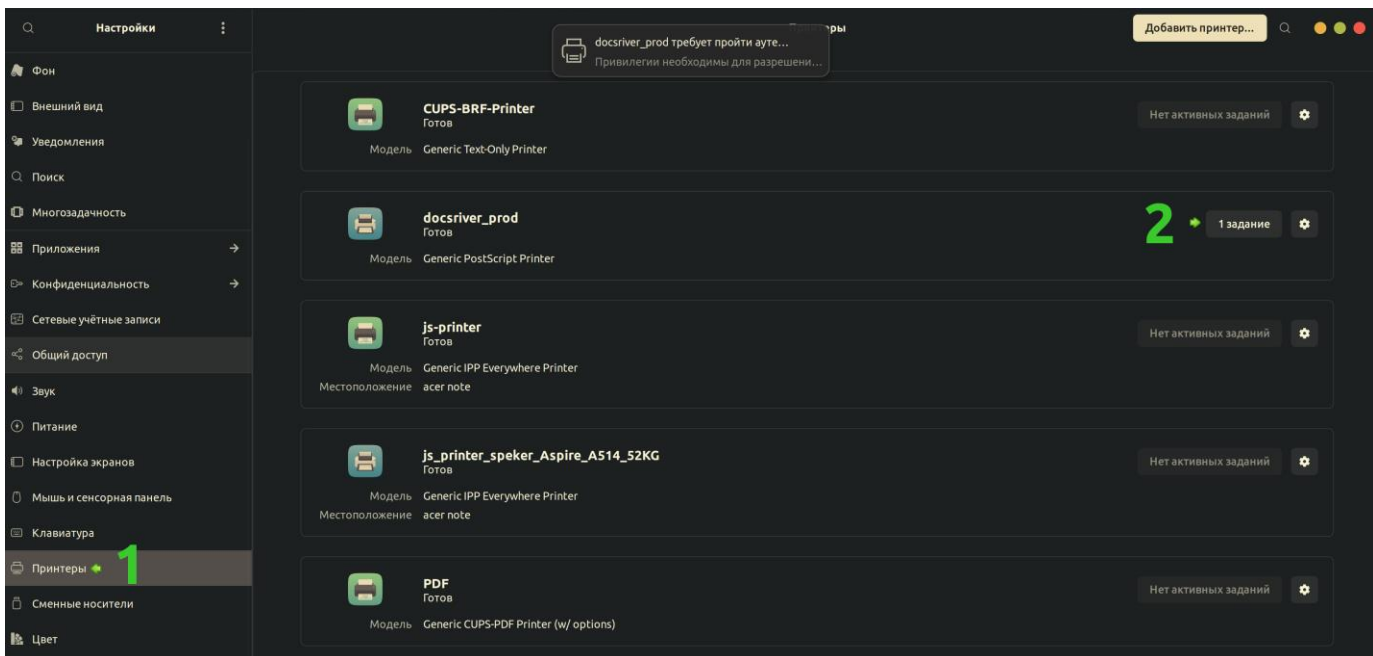
В окне очередей будет задание на печать, на нем правой кнопкой и выбрать "Аутентифицировать".

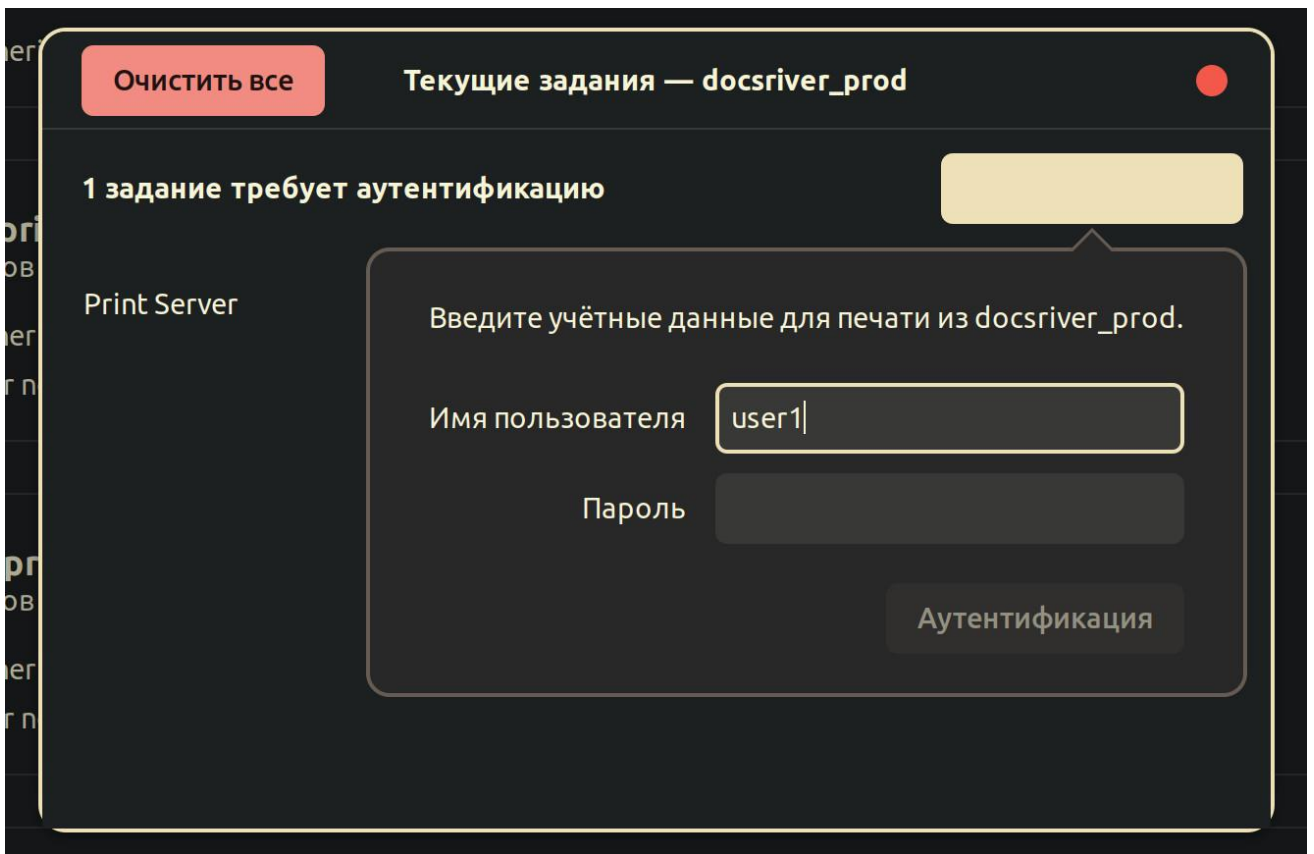
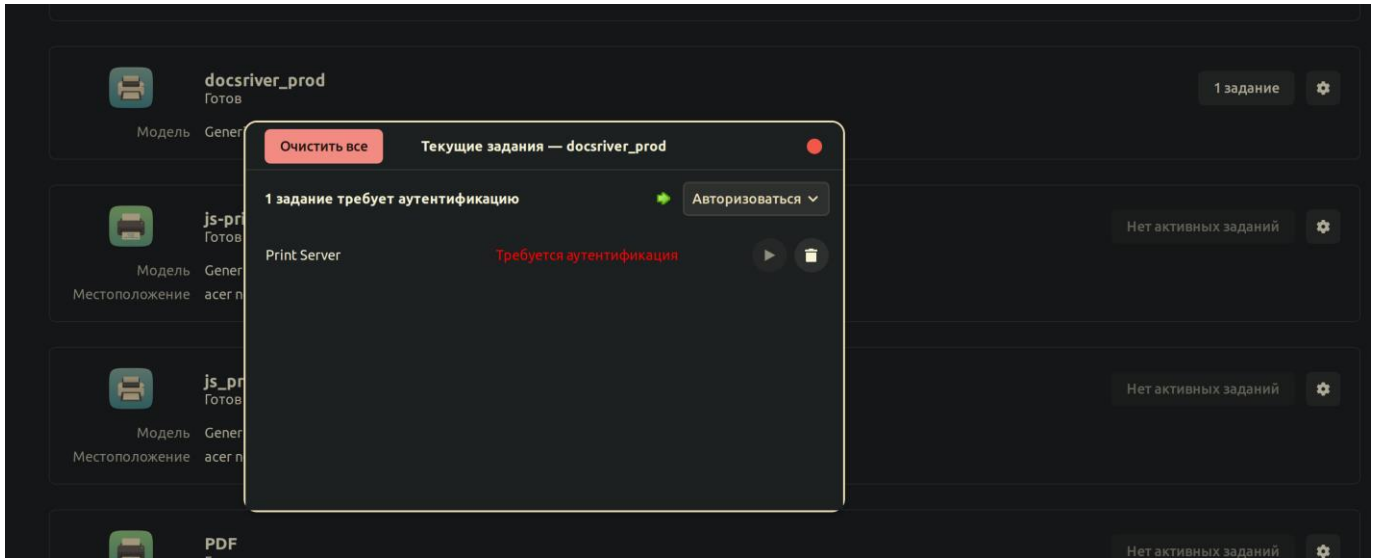


Далее просто вводим логин пароль.



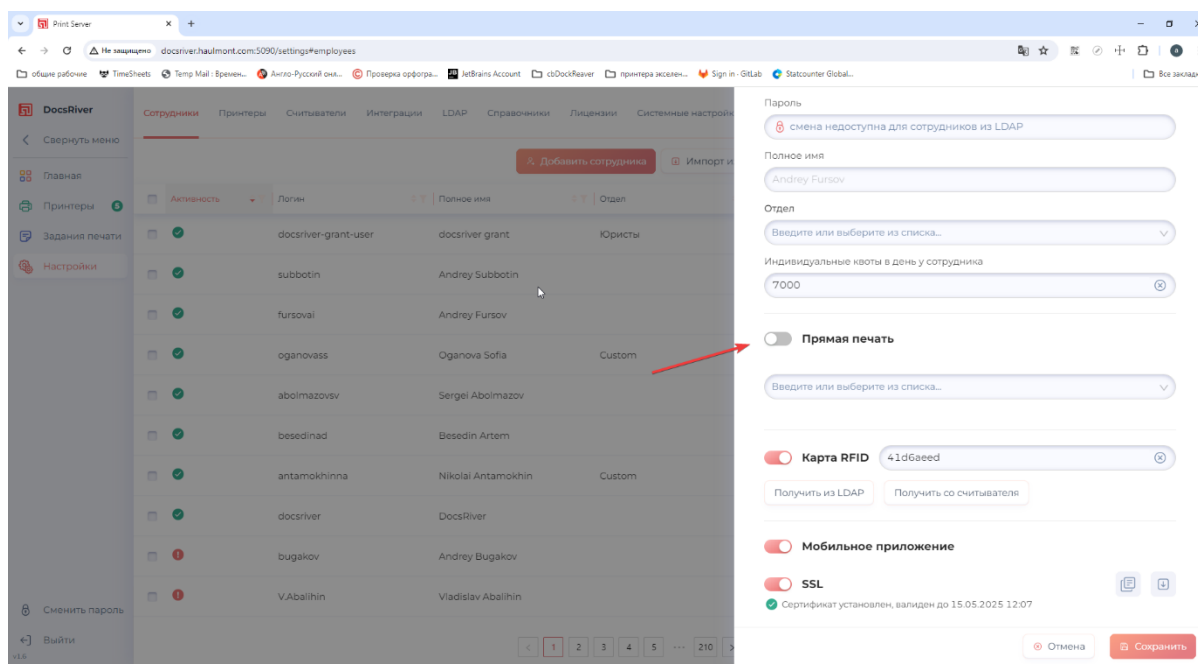
## Проведение настроек на Ubuntu OS





## Включение прямой печати для сотрудника в административной панели

Управлять функцией Прямой печати для сотрудника можно в разделе Настройки – Сотрудники – Карточка сотрудника. Видеть и управлять им может пользователь с ролью Администратор.



Для того что бы включить прямую печать, надо:

1. Открыть раздел "Настройки" и выбрать "Сотрудники".
2. Найдите нужного сотрудника в списке и нажмите кнопку "Редактировать".
3. В открывшемся окне найдите опцию "Прямая печать" и установите переключатель в положение "Включено" (Отмечено цифрой 1).
4. Выберите принтер, на котором будет производиться печать (Отмечено цифрой 2).
5. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы применить изменения. (Отмечено цифрой 3)

порт

смена недоступна для сотрудников из LDAP

Полное имя  
Andrey Fursov

Отдел  
Введите или выберите из списка...

Индивидуальные квоты в день у сотрудника  
7000

Прямая печать

Xerox VersaLink C405 DN Multifunction Printer + 3359154355

Карта RFID 41d6aeed

Получить из LDAP    Получить со считывателя

Мобильное приложение

SSL  
Сертификат установлен, валиден до 15.05.2025 12:07

Отмена    Сохранить

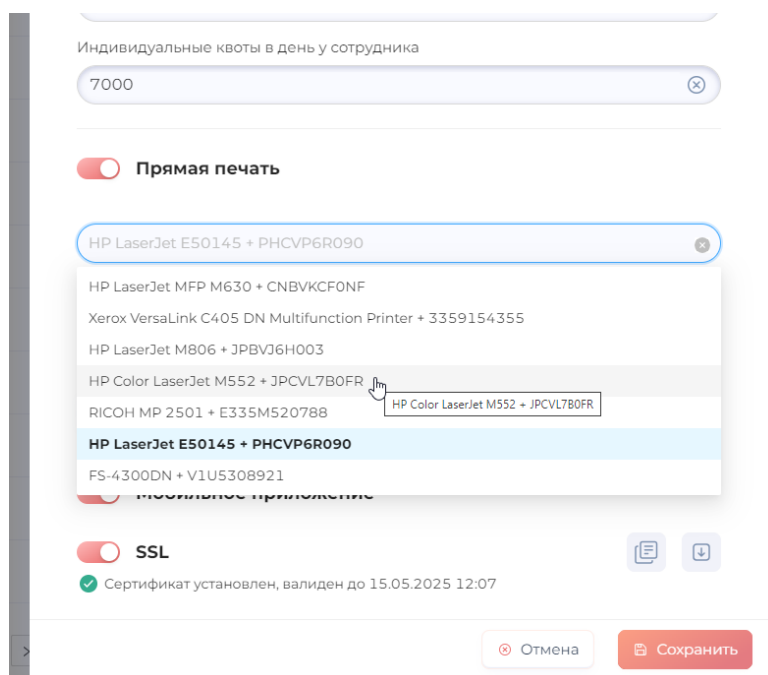
После выполнения этих действий пользователь сможет отправлять файлы на печать без использования мобильного приложения или карточки. Печать будет начинаться на указанном принтере сразу, если не возникает никаких ограничений или проблем с настройками.

### Как заменить принтер для прямой печати:

Чтобы сменить принтер, на котором будет происходить печать, необходимо:

1. Откройте меню редактирования пользователя.
2. Выберите один из принтеров из выпадающего списка.
3. Нажмите "Сохранить".





### Как отключить прямую печать:

Чтобы отключить прямую печать у пользователя, необходимо:

1. Выключите переключатель прямой печати. (Отмечено цифрой 1).
2. Очистите поле с выбранным принтером. (Отмечено цифрой 2).
3. Нажмите "Сохранить". (Отмечено цифрой 3).

